



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Padre Pio da Pietrelcina”

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136-Direzione: tel. 0932-793318-C. F. 90026030883

E-mail rgic83000c@istruzione.it - pec: RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

VADEMECUM ARGO FAMIGLIA



Condivisione con i Docenti (Accesso Alunno)

In questa procedura è possibile visualizzare i documenti (👤) che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..

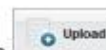
Nome file	Descrizione	Data
pagelle.zip	documento di programmazione	10/09/2015
doc4.docx	Indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015



L'alunno ha inoltre la possibilità di condividere autonomamente propri documenti con lo specifico insegnante e/o di rispondere a richieste che ha pubblicato lo stesso docente, con propri allegati.

Upload

Per condividere un nuovo documento con il docente selezionato utilizzare il pulsante



È possibile allegare nuovi documenti utilizzando il pulsante , inserire una descrizione di 100 caratteri e decidere se pubblicare il documento come elemento a parte oppure come allegato a un documento già pubblicato dal docente.

File

File: Nessun file selezionato.

Data:

Descrizione:

Carica come allegato al documento selezionato

Caratteri inseriti (max 100) 0

Nota Bene: per inviare un documento come allegato è necessario prima selezionare un documento pubblicato dal docente (tipo 👤).

I documenti senza la spunta "come allegato" verranno distinti in fase di pubblicazione con l'icona 👤, altrimenti i documenti verranno istanziati sotto il documento pubblicato dal docente, con l'icona 👤.

doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015
pagelle.zip	risposta su indicazioni funzioni principali	15/09/2015

Tramite il pulsante



: consente di variare la descrizione e il contenuto di un documento, pubblicato dall'alunno.



: rimuove un documento, pubblicato dall'alunno.



Condivisione con i Docenti (Accesso Alunno)

In questa procedura è possibile visualizzare i documenti () che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..

Nome file	Descrizione	Data
pagelle.zip	documento di programmazione	15/09/2015
doc4.docx	Indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015



L'alunno ha inoltre la possibilità di condividere autonomamente propri documenti con lo specifico insegnante e/o di rispondere a richieste che ha pubblicato lo stesso docente, con propri allegati.

Upload

Per condividere un nuovo documento con il docente selezionato utilizzare il pulsante

È possibile allegare nuovi documenti utilizzando il pulsante , inserire una descrizione di 100 caratteri e decidere se pubblicare il documento come elemento a parte oppure come allegato a un documento già pubblicato dal docente.

File

File: Nessun file selezionato.

Data: 15/09/2015

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 100) 0

Carica come allegato al documento selezionato

Nota Bene: per inviare un documento come allegato è necessario prima selezionare un documento pubblicato dal docente (tipo).

I documenti senza la spunta "come allegato" verranno distinti in fase di pubblicazione con l'icona , altrimenti i documenti verranno istanziati sotto il documento pubblicato dal docente, con l'icona

doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015
pagelle.zip	risposta su indicazioni funzioni principali	15/09/2015

Tramite il pulsante l'alunno scarica il documento selezionato.



: consente di variare la descrizione e il contenuto di un documento, pubblicato dall'alunno.

