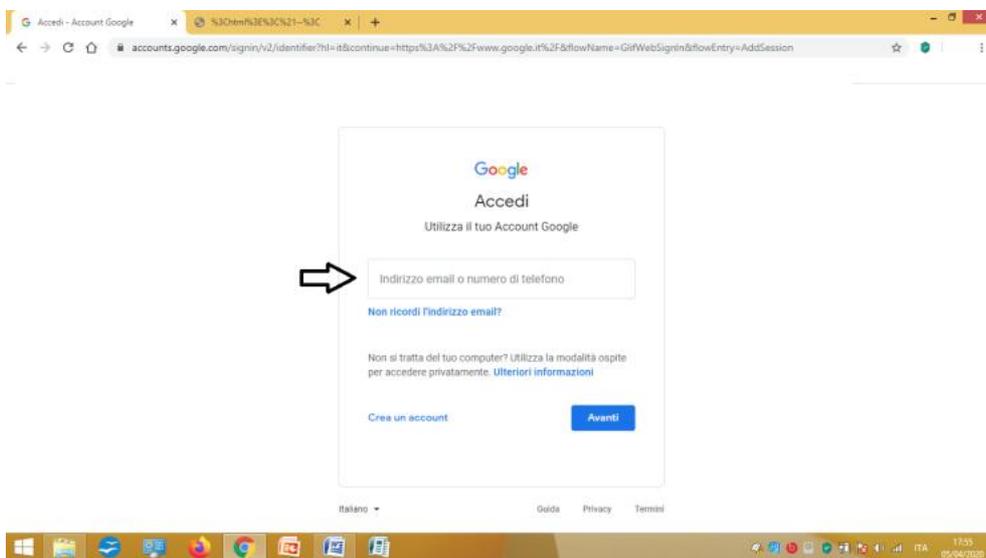


Guide per la didattica a distanza su piattaforma GSuite (per docenti)

COME CREARE UN CORSO E INVITARE GLI ALUNNI

Usare preferibilmente il browser GOOGLE CHROME.

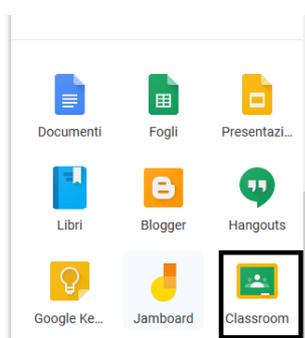
- Collegarsi al sito <https://www.google.it/> ed eseguire l'accesso con l'account fornito dall'amministratore (userID e password):



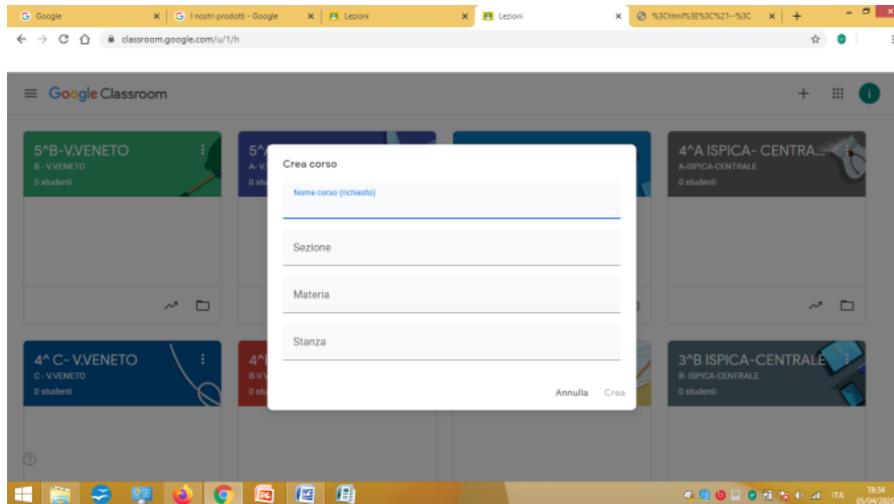
- cliccare in alto a destra sul quadrato con i 9 puntini:



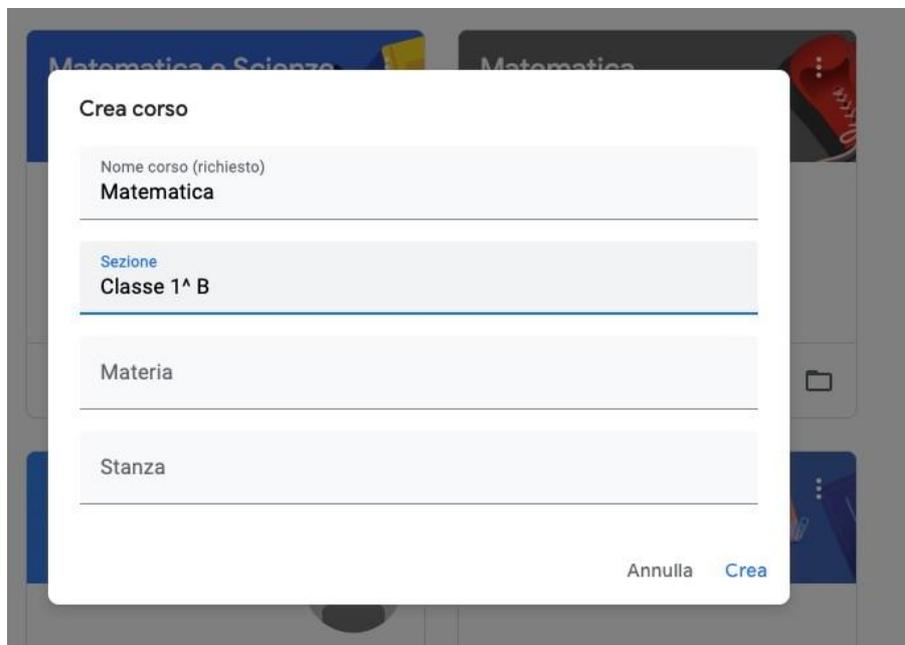
- compariranno le App della GSuite
- cliccare su classroom (cercare anche su ALTRO DA GOOGLE)



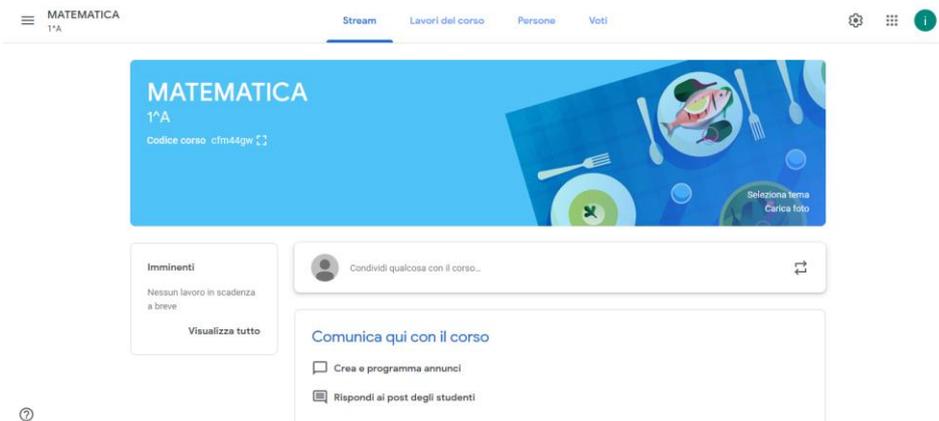
- Si aprirà la schermata di classroom:
- sempre in alto a destra cliccare sul segno **+** e poi su **CREA CORSO**



- Nella schermata che comparirà inserire nome del corso (es.:italiano, matematica, inglese, storia, geografia, ecc..), mentre nel campo sezione indicare la classe (es.: *Classe 1^ B*, *Classe 2^ A*, *Classe 3^ D*, ecc...) a cui è rivolto il corso. Lasciare vuoti i campi **Materia** e **Stanza** e cliccare su **crea**.



- Dopo aver creato il corso, avrete la seguente schermata



- In alto troverete 4 etichette:
 - Stream:
 - Lavori del corso
 - Persone
 - Voti
 N.B: troverete su un'altra guida come creare i lavori del corso)

COME INVITARE GLI ALUNNI AL CORSO

- Per invitare gli alunni, il percorso consigliato è il seguente:
- Cliccare **CODICE CORSO**, riportato nell'intestazione sotto la Classe



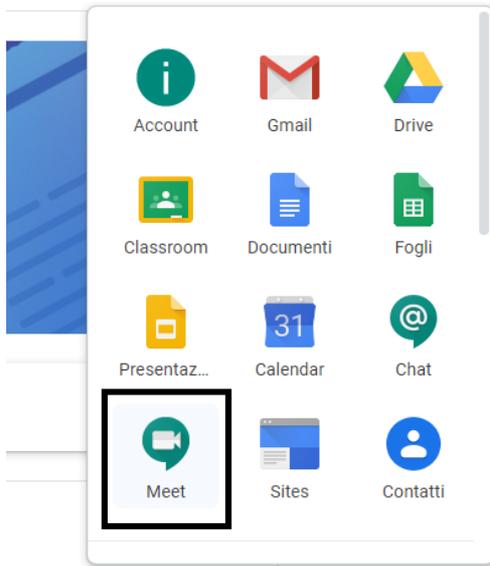
- Selezionare il codice e copiarlo (tasto destro, copia)



- chiudere la finestra dalla freccia



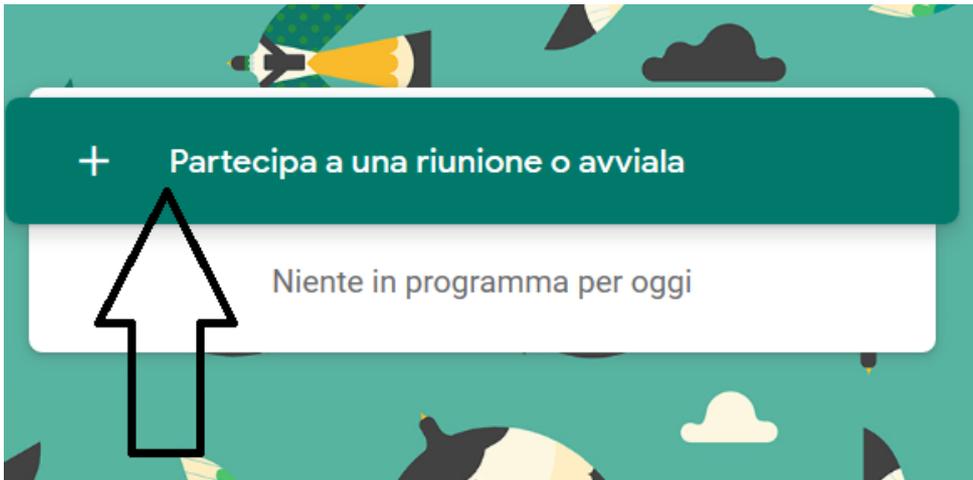
- Cliccare in alto a destra sul quadrato con i 9 puntini e scegliere **MEET**



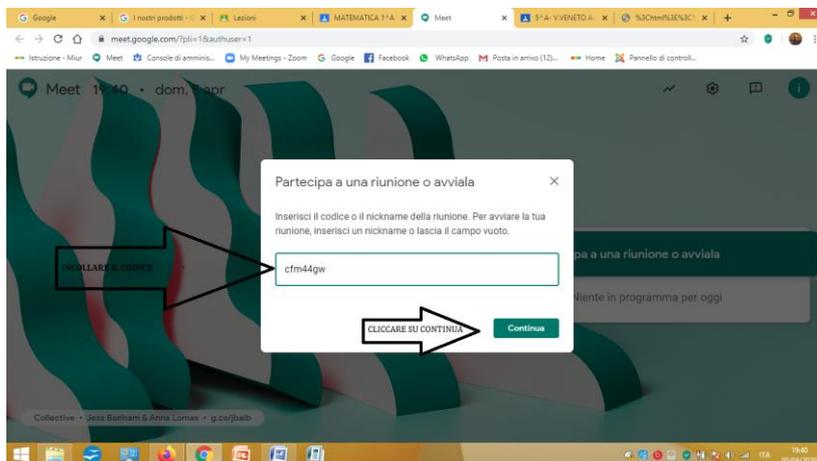
- Si aprirà la seguente schermata



- cliccare su PARTECIPA A UNA RIUNIONE O AVVIALA



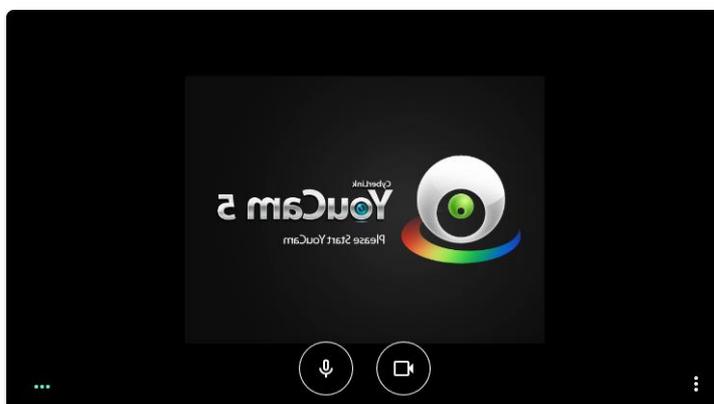
- tasto destro INCOLLA e cliccare su CONTINUA



- Questa sarà la schermata che vedrete:



padrepio@istitutopadrepiospica.com
Cambia account



Riunione pronta

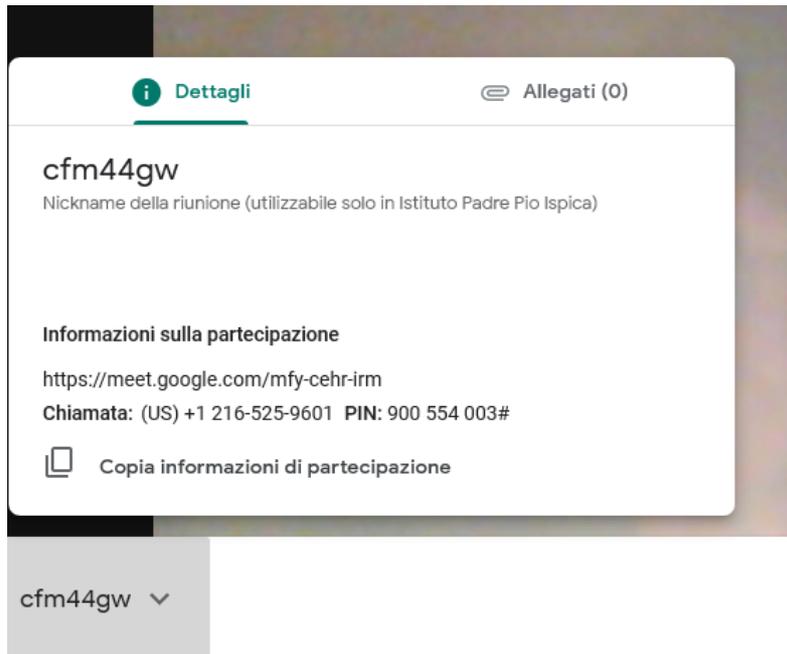
meet.google.com/qmq-odfr-hbu
Chiamata: (US) +1 219-321-0259 PIN: 708 177 511#



Altre opzioni

☎ Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

- cliccare su **PARTECIPA** e poi sul codice (lettere e cifre in basso a sinistra)
- verrà fuori la schermata seguente:



- Selezionare il link come nell'immagine e copiarlo come collegamento ipertestuale (tasto destro **COLLEGAMENTO IPERTESTUALE**) su un foglio word



- Il foglio word che otterrete potrebbe essere il seguente:

MEET da condividere con la classe _____

Per partecipare alla riunione video, fai clic su questo link: <https://meet.google.com/qmq-odfr-hbu>
Altrimenti, per partecipare telefonicamente, componi +1 219-321-0259 e digita il PIN: 708 177 511#

- Il link generato va condiviso con i partecipanti (alunni e/o docenti sul registro elettronico)

IMPORTANTE

- **QUALORA IL LINK SIA STATO GENERATO NON SARA' NECESSARIO FARE I PASSAGGI DI CUI SOPRA.**
- **IL DOCENTE CHE HA IL LINK con collegamento ipertestuale sul foglio WORD potrà cliccare su quello e AVVIARE LA RIUNIONE CONCORDATA CON I PARTECIPANTI TRAMITE REGISTRO ONLINE.**
- **I PARTECIPANTI, SCARICATA L'APPLICAZIONE "MEET.GOOGLE.IT " POTRANNO CHIEDERE DI PARTECIPARE COLLEGANDOSI A QUEL LINK ED ESSERE AMMESSI.**