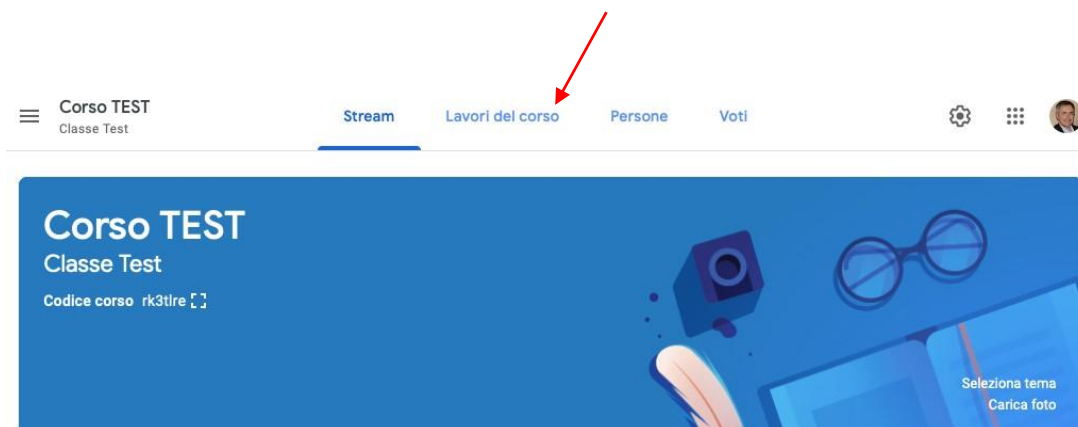


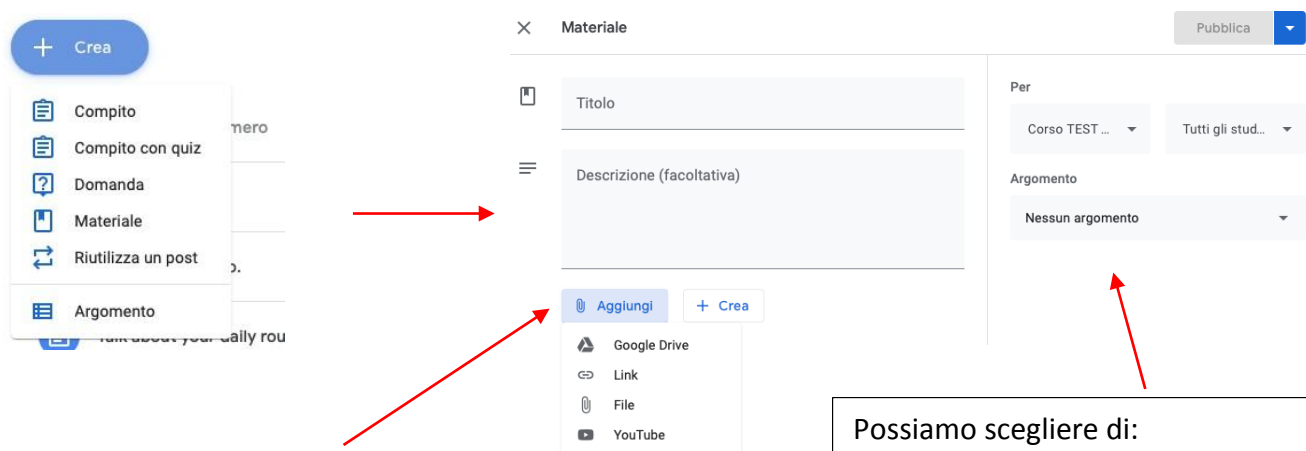
Guide per la didattica a distanza su piattaforma GSuite (per docenti)

Come aggiungere materiali di studio

- Dal corso su CLASSROOM cliccare nella sezione "Lavori del corso"



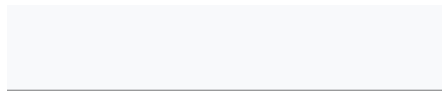
Clicchiamo sul pulsante **+ Crea** in alto a sinistra e successivamente su **Materiale**. Nella finestra che appare inseriamo il titolo ed eventualmente una descrizione (facoltativa).



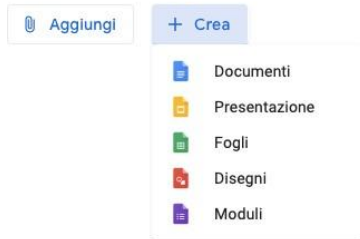
Cliccando su **Aggiungi** inseriamo il materiale di studio. Possiamo scegliere di caricarlo dal drive, aggiungere un link a una pagina web, caricare un video YouTube, oppure scegliere un file già presente sul nostro computer.

Possiamo scegliere di:

- inviare il materiale a più corsi (*ad es. classi parallele*);
- inviare il materiale a tutti gli studenti o solo ad alcuni (*ad es. materiali diversificati per fasce di livello*),
- classificare il materiale per argomento.



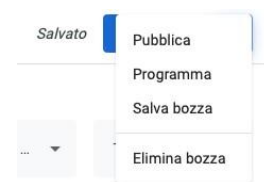
Possiamo, inoltre, decidere di creare dei documenti da aggiungere al materiale di studio, cliccando sul pulsante **+Crea**.



Completato il lavoro, clicchiamo su **Pubblica**

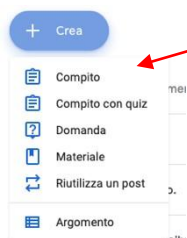
Salvato **Pubblica** ▼

In alternativa, possiamo decidere di non pubblicare il materiale di studio, ma di salvare una bozza per un'eventuale revisione, oppure di programmare la pubblicazione per un altro momento (**Programma**)

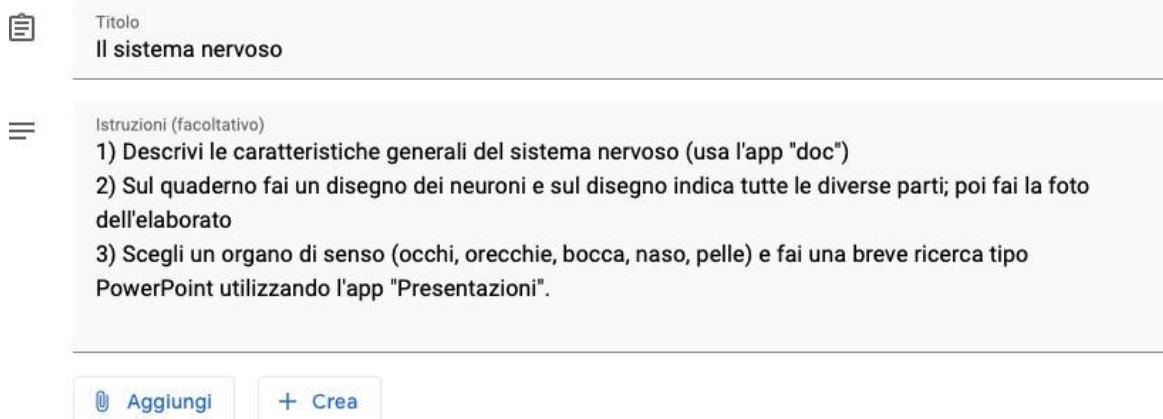


Somministrazione e restituzione di compiti

Immaginiamo di voler somministrare un compito di scienze sul sistema nervoso la cui restituzione si compone di tre elaborati: 1) un documento di testo da realizzare con l'applicazione di google "**Documenti**"; 2) una presentazione tipo *PowerPoint* da realizzare con l'applicazione di google "**Presentazioni**"; 3) un disegno sul quaderno da restituire tramite la foto del quaderno stesso.



Clicchiamo sul pulsante **+ Crea** in alto a sinistra e successivamente su **Compito**. Nella finestra che si aprirà inseriremo il titolo del compito ed eventualmente una descrizione delle attività da svolgere (facoltativa).



- A questo punto predisporremo i due elaborati in formato digitale che l'alunno dovrà realizzare: il file in formato documento e la presentazione.

Clicchiamo sul pulsante **+Crea** e aggiungiamo prima il file in formato documento e poi il file in formato presentazione

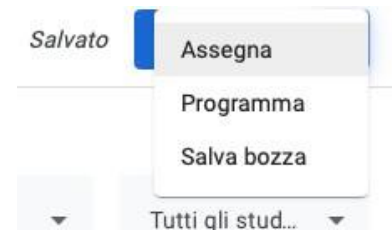
Dopo la produzione dei file è importante selezionare l'opzione **"Crea una copia per ogni studente"** così da permettere ad ogni alunno di lavorare sul proprio file.

Possiamo scegliere di:

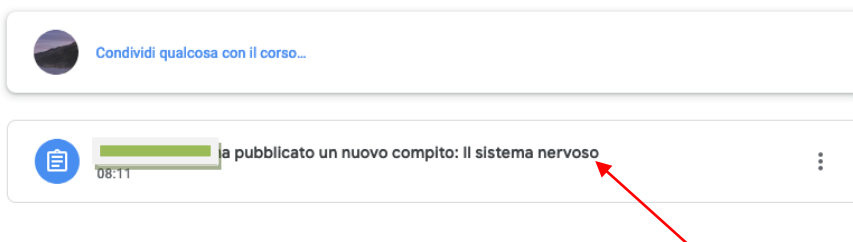
- inviare il compito a più corsi (*ad es. classi parallele*);
- inviare il compito a tutti gli studenti o solo ad alcuni (*ad as. materiali diversificati per fasce di livello*);
- classificare il compito per argomento;
- attribuire un punteggio o scegliere l'opzione *"senza voto"*.

Dopo aver caricato i materiali clicchiamo su **Assegna** Salvato Assegna ▼

In alternativa, possiamo decidere di non assegnare il compito ma di salvare una bozza per un'eventuale revisione, oppure di programmare l'assegnazione per un altro momento (**Programma**)

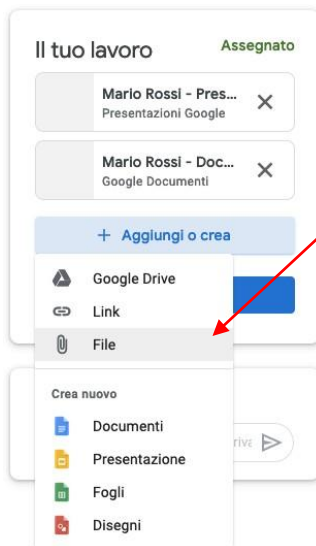


Cosa vede lo studente



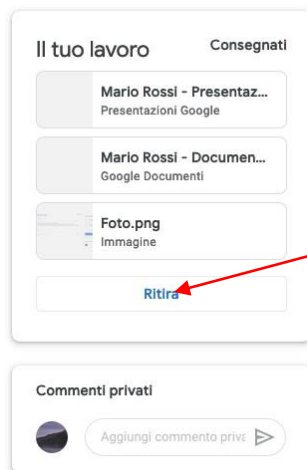
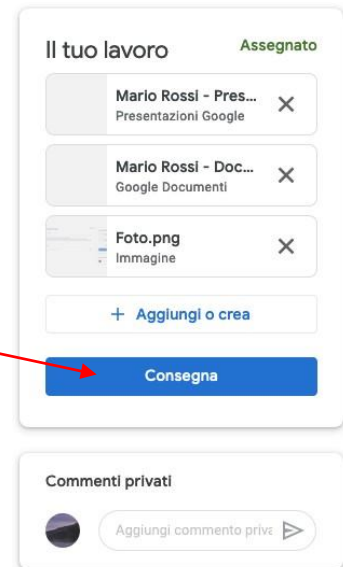
Assegnato il compito, esso sarà visibile sullo Stream dello studente. Cliccando sull'annuncio, allo studente, apparirà la seguente schermata.

A screenshot of a student's view of an assignment titled "Il sistema nervoso" worth 100 points. The assignment is assigned to a student with a green profile picture, timestamped 08:42. The instructions are: 1) Descrivi le caratteristiche generali del sistema nervoso (usa l'app 'doc'); 2) Sul quaderno fai un disegno dei neuroni e sul disegno indica tutte le diverse parti; poi fai la foto dell'elaborato; 3) Scegli un organo di senso (occhi, orecchie, bocca, naso, pelle) e fai una breve ricerca tipo PowerPoint utilizzando l'app "Presentazioni". There is a "Commenti sul corso" section with a text input field "Aggiungi commento per il corso...". On the right, there is a "Il tuo lavoro" section labeled "Assegnato" showing two files: "Mario Rossi - Pres... Presentazioni Google" and "Mario Rossi - Doc... Google Documenti". Below these files are buttons for "+ Aggiungi o crea" and "Consegna". At the bottom right, there is a "Commenti privati" section with a text input field "Aggiungi commento privi...". A green callout box with a white border points to the two files in the "Il tuo lavoro" section, containing the text: "Aprendo i due file l'alunno potrà eseguire quanto richiesto."



Lo studente cliccando su **+Aggiungi o crea** potrà allegare ulteriori materiali come ad esempio la foto del quaderno.

Infine, cliccando su **consegna** il compito sarà inviato al docente



Dopo la consegna e prima della correzione del docente, l'alunno ha la possibilità di ritirare il compito, rivederlo e riconsegnarlo.