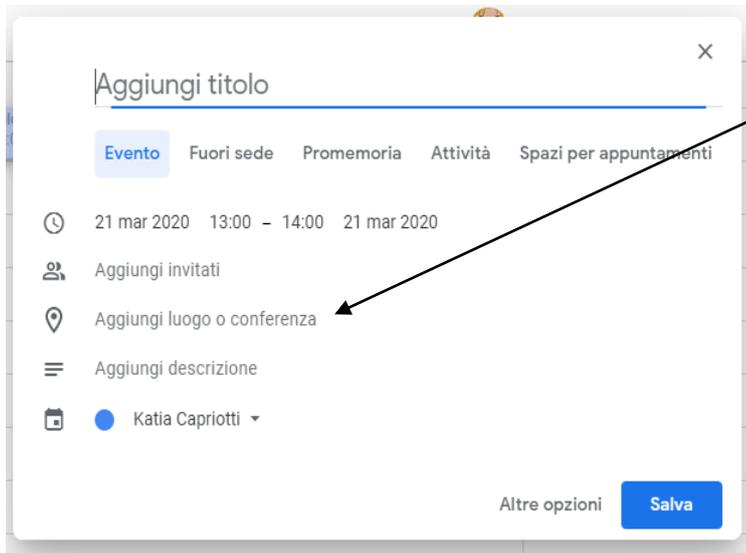


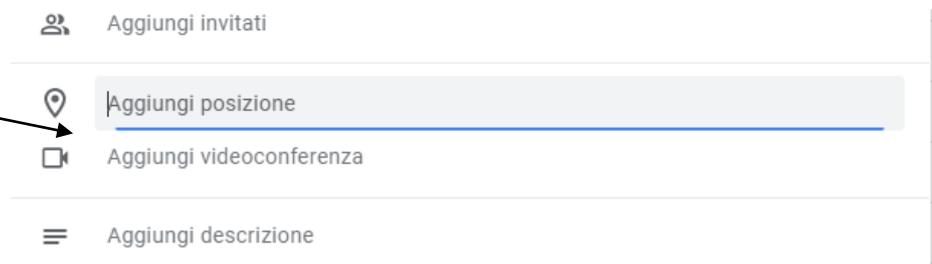
Come creare un invito Meet e poi inserirlo su Classroom

Entrare con il proprio account e, cliccando sulla matrice delle app, entrare in Calendar.

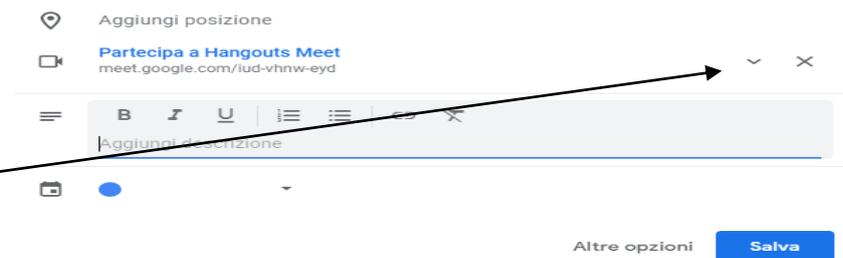
Sull'evento di calendar, mettere il titolo dell'appuntamento. Poi cliccare su AGGIUNGI LUOGO O CONFERENZA



Quindi cliccare su VIDEOCONFERENZA



Una volta aggiunta la videoconferenza, cliccare sulla freccia che compare a destra e che mi indica i dettagli della videoconferenza:



Posizionarsi con il mouse alla voce "id riunione", cliccare il tasto destro del mouse e selezionare "copia indirizzo link"

ID riunione
meet.google.com/osg-eyai-jif

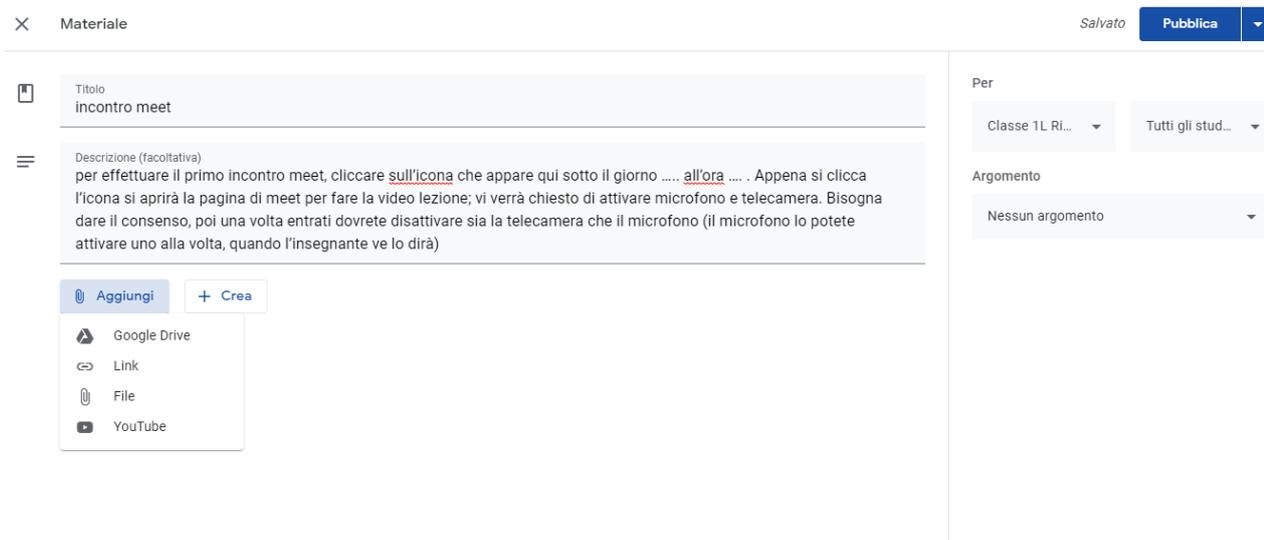
A questo punto salvare l'evento creato. Successivamente, entrare in Classroom



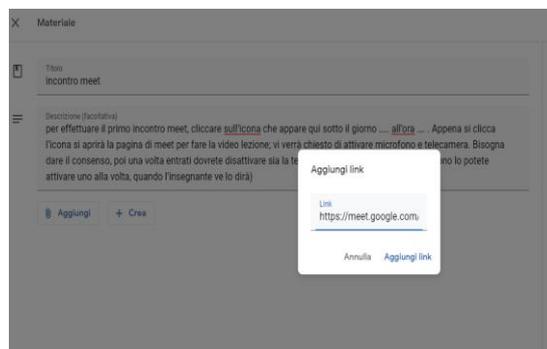
Cliccare su LAVORI DEL CORSO



Compare questa schermata:



Come titolo inserire "LINK PER VIDEOLEZIONE", su "descrizione" scrivere: "per effettuare il primo incontro meet, cliccare sull'icona che appare qui sotto il giorno all'ora Appena si clicca l'icona si aprirà la pagina di meet per fare la video lezione; vi verrà chiesto di attivare microfono e telecamera. Bisogna dare il consenso, poi una volta entrati dovrete disattivare sia la telecamera che il microfono (il microfono lo potete attivare uno alla volta, quando l'insegnante ve lo dirà)". Andare su "aggiungi", selezionare la voce "Link" e qui incollare il link precedentemente copiato (tasto destro del mouse e selezionare la voce "incolla"), compare la seguente schermata:



Titolo
incontro meet

Descrizione (facoltativa)
per effettuare il primo incontro meet, cliccare sull'icona che appare qui sotto il giorno all'ora Appena si clicca l'icona si aprirà la pagina di meet per fare la video lezione; vi verrà chiesto di attivare microfono e telecamera. Bisogna dare il consenso, poi una volta entrati dovrete disattivare sia la telecamera che il microfono (il microfono lo potete attivare uno alla volta, quando l'insegnante ve lo dirà)

Aggiungi + Crea

Riunione video del corso
<https://meet.google.com/emh-pyug-rky?authuser=0&hs=179>

Per
Classe 1L Ri... Tutti gli stud...

Argomento
Nessun argomento

infine cliccate sul tasto azzurro in alto a destra "PUBBLICA" (non mettete nessun argomento in questo modo il link sarà la prima cosa che gli alunni vedranno entrando in "lavori del corso")

Ora i ragazzi vedranno questo sul loro corso di classroom alla voce "lavori del corso"



incontro meet

Data pubblicaz