



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Codice fiscale 90026030883

Codice meccanografico RGIC83000C

Codice Univoco Ufficio UF2Y1D

Segreteria: tel. 0932-793318

E-mail rgic83000c@istruzione.it

fax. 0932-950136

PEC: RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutopadrepioispica.it

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0002630 del 30/05/2019
06-PON (Uscita)

All'Albo online
Al Sito web
Fascicolo PON FSE 2014-2020
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020’. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333

Autorizzazione MIUR\ Prot. n. AODGEFID/9292 del 10/04/2018

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333

Titolo Progetto 10.2.5A RIPERCORRENDO LE STRADE DEL PASSATO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI FORMATORI INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo

Sociale Europeo:

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4427 del 02 maggio 2017, finalizzato alla realizzazione di "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati FESR FSE 2014/2020;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. n. 5907/06-12 del 07/12/2018

VISTA la Nota Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A- FSEPON-SI-2018-333

VISTA la delibera n.69 del 28/11/2017 con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTA il verbale n.2 del collegio dei docenti del 10/09/2018 con il quale si approvano i criteri da proporre al consiglio d'istituto per la selezione del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

VISTA la delibera n. 89 del 13/11/2018 del consiglio d'istituto con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

VISTI i moduli da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

| Sottoazione | Codice Identificativo Progetto | Titolo Progetto | Titolo modulo | Allievi | ore | esperti |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|-----|---------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333 | RIPERCORRENDO LE STRADE DEL PASSATO | SULLE STRADE DEL PASSATO 1 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | 30 | 1 |
| | | | SULLE STRADE DEL PASSATO 2 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | 30 | 1 |
| | | | UN MONUMENTO PER AMICO: ALLA RISCOPERTA DI SANTA MARIA DELLA CAVA 1 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | 30 | 1 |
| | | | UN MONUMENTO PER AMICO: ALLA RISCOPERTA DI SANTA MARIA DELLA CAVA 2 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | 30 | 1 |
| | | | SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO TERRITORIO 1 | Scuola Secondaria di I Grado (classi prime) | 30 | 1 |
| | | | SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO TERRITORIO 2 | Scuola Secondaria di I Grado (classi prime) | 30 | 1 |

EMANA UN AVVISO DI SELEZIONE DEI SEGUENTI ESPERTI FORMATORI INTERNI

avente per oggetto il reclutamento di esperti interni, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come esperto formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

| Sottoazione | Codice Identificativo Progetto | Titolo Progetto | Titolo modulo | Allievi | ore | Sede | Criteri di ammissione esperto |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|-----|------------|---|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333 | RIPERCORRENDO LE STRADE DEL PASSATO | SULLE STRADE DEL PASSATO 1 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | 30 | L. Einaudi | Docente a tempo indeterminato con Laurea in lettere |
| | | | SULLE STRADE DEL PASSATO 2 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | 30 | L. Einaudi | Docente a tempo indeterminato con Laurea in lettere |
| | | | UN MONUMENTO PER AMICO: ALLA RISCOPERTA DI SANTA MARIA DELLA CAVA 1 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | | L. Einaudi | Docente a tempo indeterminato con Laurea in lettere |
| | | | UN MONUMENTO PER AMICO: ALLA RISCOPERTA DI SANTA MARIA DELLA CAVA 2 | Scuola Secondaria di I Grado (classi seconde) | | L. Einaudi | Docente a tempo indeterminato con Laurea in lettere |
| | | | SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO TERRITORIO 1 | Scuola Secondaria di I Grado (classi prime) | | L. Einaudi | Docente a tempo indeterminato con Laurea in lettere |
| | | | SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO TERRITORIO 2 | Scuola Secondaria di I Grado (classi prime) | | L. Einaudi | Docente a tempo indeterminato con Laurea in lettere |

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato esperto interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dell' esperto formatore firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri anche non continuativi di 3 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

I docenti interni dovranno indicare in ordine di preferenza i moduli di loro interesse e indicare nel rispettivo allegato se interessati prioritariamente al ruolo di esperto formatore per i moduli del Piano FSE. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

| Compenso orario | Titolo modulo | Calendario incontri |
|-----------------|---|---------------------|
| Euro 70,00 | SULLE STRADE DEL PASSATO 1 | Giovedì - Venerdì |
| | SULLE STRADE DEL PASSATO 2 | |
| | UN MONUMENTO PER AMICO: ALLA RISCOPERTA DI SANTA MARIA DELLA CAVA 1 | |
| | UN MONUMENTO PER AMICO: ALLA RISCOPERTA DI SANTA MARIA DELLA CAVA 2 | |
| | SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO TERRITORIO 1 | |
| | SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO TERRITORIO 2 | |

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);
- Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta (Allegato F)
- Fotocopia del documento d'identità

Le istanze d'incarico, redatte, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 07 /06/ 2019, utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredata dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione esperti PON 2014-2020 FSE".

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Padre Pio da Pietrelcina" via V.Veneto, 79 97014 Ispica (RG) . Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

- mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Padre Pio da Pietrelcina" via V. Veneto, 79 97014 Ispica (RG) . L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:rgic83000c@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Padre Pio da Pietrelcina" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente dal gestore PEC della scuola.

Nei casi 1) e 2) all'istanza, compilata e sottoscritta dall'aspirante all'incarico, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appreso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro quindici **giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **sette giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva

| | |
|--|---------------------------|
| A. Titolo di studio universitario specifico | Punteggio previsto |
| (2° livello o vecchio ordinamento) | |
| Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) | Max Punti 20 |

| | |
|--|--|
| Titolo di studio livello Universitario con voto 110 e lode punti 20 | |
| Titolo di studio livello Universitario per ogni voto superiore a 76 punti 0,25 | |
| Titolo di studio livello Universitario con voto pari o inferiore a 76 punti 9 | |

| | |
|--|---------------------------|
| B. Altri titoli culturali | Punteggio previsto |
| | Max Punti 24 |
| Titolo di studio livello universitario conseguito oltre al titolo di studio richiesto | Punti 05 |
| Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo | Punti 04 |
| Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo | Punti 04 |
| Patente europea ECDL | Punti 03 |
| Altre certificazioni informatiche | Punti 02 |
| Certificazione linguistica | Punti 02 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| C. Esperienze lavorative e/o professionali Congruenti con le finalità del modulo | Punteggio previsto |
| | Max Punti 40 |
| Incarichi di docenza in attività laboratoriali per almeno 30 ore extracurricolari inerenti il modulo richiesto | Punti 01 max 10 |
| Docenza presso università | Punti 2 max 20 |
| Pubblicazioni nel settore di riferimento (libri, saggi...) | Punti 01 per pubblicazione max 10 |

| | |
|--|---------------------------|
| D. Prova professionale (congruente con le finalità del modulo) | Punteggio previsto |
| | Max Punti 10 |
| Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta | Punti da 01a 10 |

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI FORMATORI

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

A seguito dell'individuazione dell' ESPERTO sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico sulla scorta

di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Gli esperti che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico

COMPITI DELL'ESPERTO

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati da Dirigente Scolastico;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi; • svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work.

Al presente Bando si allegano:

Allegato A

Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)

Allegato C

Allegato D

Allegato E

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito della scuola www.istituopadrepioispica.it


Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Franzò