



UNIONE EUROPEA

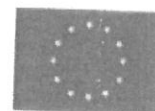
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Codice fiscale 90026030883

Codice meccanografico RGIC83000C

Codice Univoco Ufficio UF2Y1D

Segreteria: tel. 0932-793318

fax. 0932-950136

E-mail [rgic83000c@istruzione.it](mailto:rgic83000c@istruzione.it)

PEC: [RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutopadrepioispica.it](http://www.istitutopadrepioispica.it)

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA"  
Prot. 0002945 del 14/06/2019  
06-PON (Uscita)

Al docente **Angela Buonasera**

All'albo

Al sito web - amministrazione trasparente - personale  
e p.c. al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020'. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione MIUR\ Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333

Titolo Progetto: "RIPERCORRENDO LE STRADE DEL PASSATO" -- CUP: B77I18065350007

LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo "Padre Pio da Pietrelcina" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020'. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Autorizzazione MIUR\ Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333

Titolo Progetto: "RIPERCORRENDO LE STRADE DEL PASSATO" -- CUP: B77I18065350007

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di autorizzazione al finanziamento;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5907/06-PON del 07/12/2019 relativo al finanziamento in oggetto

**VISTA** l'autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici dell'U.S.R. Sicilia

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 107/2015;

**VISTI** gli artt.1-9 della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11.03.2008 e relativo allegato;

**VISTO** l'art.46 della Legge 133 del 06.8.2008;

**VISTA** la delibera n.69 del 28/11/2017 con la quale il Consiglio d'istituto ha approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

**VISTA** il verbale n. 2 del collegio dei docenti del 10/09/2018 con il quale si approvano i criteri da proporre al consiglio d'istituto per la selezione del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

**VISTA** la delibera n. 89 del 13/11/2018 del consiglio d'istituto con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**CONSIDERATO** che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di docenti interni all'Istituto Comprensivo

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

**VISTO** il proprio Avviso Interno prot. 2630/06-PON del 30/05/2019

**VISTO il verbale della commissione** relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di tutor interno per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-333

**VISTI** i punteggi attribuiti al candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti

**Tenuto conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** l'istanza della docente Angela Buonasera prot. n.2795/06-PON del 07/06/2019

**VISTO** il decreto prot. n. 2924/06-PON del 13/06/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive

#### NOMINA

la docente BUONASERA ANGELA nata a MESSINA il 01/09/1962 e residente a Ispica (RG) in via DUCA DEGLI ABRUZZI, 24 - Codice Fiscale BNSNGL62P41F158N, quale incaricata per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula per n. 30 ore complessive, nell'ambito del progetto "RIPERCORRENDO LE STRADE DEL PASSATO" modulo Un monumento per amico alla riscoperta di Santa Maria della cava 1

#### Compiti del TUTOR

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" e dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dalla dirigente.

La presente nomina ha validità temporale dalla data di sottoscrizione.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Al termine dell'attività il Tutor provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

Il pagamento delle somme spettanti verrà effettuato a prestazione ultimata, previa presentazione di relazione sull'attività svolta e sui risultati acquisiti, solo dopo la verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto risultante effettivamente agli atti dell'Istituzione Scolastica ed a seguito della reale disponibilità delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò si verifichi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

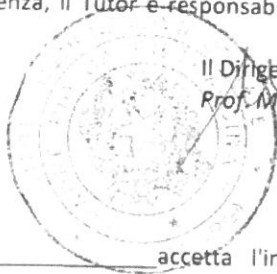
Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'attività, il numero dei partecipanti ai corsi vada per due volte consecutive al di sotto del minimo previsto dalle linee guida relative ai progetti PON, i corsi interessati dovranno essere annullati e di conseguenza potranno essere liquidati solo i compensi rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione per cause non imputabili all'Amministrazione medesima. L'insegnante non avrà diritto al rimborso di eventuali altre spese affrontate per adempiere l'incarico

Il dirigente si riserva, in ogni caso, il diritto di revocare, previo avviso, l'incarico affidato, qualora la prosecuzione dello stesso si riveli non più adeguata alla realizzazione degli obiettivi prefissati o la prosecuzione del corso venga interrotta per qualsivoglia motivo (es. mancanza del numero minimo dei partecipanti ...) o per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurizio Franzò



La docente Angela Buonasera

accetta l'incarico e dichiara di

FIRMA

AB Buonasera

## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- ♣ Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- ♣ Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- ♣ Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- ♣ Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- ♣ Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- ♣ Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto e/o alle testate giornalistiche locali i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- ♣ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- ♣ Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- ♣ Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- ♣ Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- ♣ Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- ♣ Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ♣ Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.