



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Padre Pio da Pietrelcina"**

**Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)**

**Segreteria: tel./fax 0932-950136-Direzione: tel. 0932-793318-C. F. 90026030883**

**E-mail [rgic83000c@istruzione.it](mailto:rgic83000c@istruzione.it) - pec: [RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

Indirizzo web: [www.istitutopadrepioispica.edu.it](http://www.istitutopadrepioispica.edu.it)



Circ. n. 186

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA  
Prot. 0002573 del 20/05/2020  
01-01 (Uscita)

Ai genitori degli alunni classi terze  
Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: richiesta dispositivo/device per espletamento procedure relative alla consegna e presentazione dell'elaborato finale

Considerato che il 16.05.2020 è stata pubblicata l'ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019-2020, si informano le SS.LL. che i termini per la presentazione delle richieste in oggetto sono ulteriormente riaperti fino al 24 maggio 2020 solo ed esclusivamente per le famiglie che hanno figli coinvolti nelle procedure di cui all'oggetto. Si allegano modello di richiesta e contratto di comodato. La richiesta va inviata con mail all'indirizzo [rgic83000c@istruzione.it](mailto:rgic83000c@istruzione.it). Per l'eventuale consegna sarete contattati telefonicamente per concordare giorno e ora del ritiro a scuola del dispositivo. Contestualmente al ritiro del notebook sarà possibile richiedere il rimborso per la connettività, nel rispetto del budget e dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Elisa Faraci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegato 1



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Padre Pio da Pietrelcina”

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136-Direzione: tel. 0932-793318-C. F. 90026030883

E-mail [rgic83000c@istruzione.it](mailto:rgic83000c@istruzione.it) - pec: [RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Indirizzo web: [www.istitutopadrepioispica.edu.it](http://www.istitutopadrepioispica.edu.it)



### RICHIESTA ASSEGNAZIONE DISPOSITIVO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Il sottoscritto....., nato a .....,(.....)

il.....residente in

via.....(.....), N. ...., numero documento d'identità

/patente.....rilasciato da.....in

data..... (che si allega) , numero di tel..... con la presente

CHIEDE

l'assegnazione di un dispositivo in comodato d'uso per le attività didattiche a distanza.

A tal fine **dichiara**, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (artt. 45,46,75,76 DPR 445/2000):

- di essere genitore /o tutore dei seguenti studenti frequentanti l'IC PADRE PIO DA PIETRELCINA:
  1. ....nato a .....il .....frequentante la classe .....di scuola .....plesso.....
  2. ....nato a .....il .....frequentante la classe .....di scuola .....plesso.....
  3. ....nato a .....il .....frequentante la classe .....di scuola .....plesso.....
  4. ....nato a .....il .....frequentante la classe .....di scuola .....plesso.....
- che nel nucleo familiare non è presente e disponibile nessun dispositivo informatico (pc, notebook, netbook, tablet);
- di aver prodotto domanda solo alla Dirigente dell'IC Padre Pio da Pietrelcina ovvero di avere inoltrato istanza anche ai seguenti istituti.....relativamente ai figli indicati al/ai punto/i.....
- di accettare tutte le condizioni del contratto di comodato d'uso in allegato alla presente;
- di accettare che la consegna del dispositivo da parte della Protezione Civile valga da accettazione e sottoscrizione del contratto di comodato d'uso;
- che il reddito ISEE è pari a euro .....

In fede

.....

(È possibile stampare il modulo, compilarlo e sottoscriverlo, farne la scansione e inviarlo via mail. Per chi opta per la riscrittura del testo, nella mail è fondamentale che non manchino i dati richiesti, le dichiarazioni e l'accettazione delle condizioni)

Allegato 2



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Padre Pio da Pietrelcina”**

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136-Direzione: tel. 0932-793318-C. F. 90026030883

E-mail [rgic83000c@istruzione.it](mailto:rgic83000c@istruzione.it) - pec: RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Indirizzo web: [www.istitutopadrepioispica.edu.it](http://www.istitutopadrepioispica.edu.it)



### **CONTRATTO TRA I.C. PADRE PIO DA PIETRELCINA (COMODANTE), NELLA PERSONA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA ELISA FARACI, E IL SIG, /LA SIG.RA (COMODATARIO/A) INDICATO/A NELL'ELENCO CONSEGNETARI ELABORATO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. il comodante consegna al comodatario, per lo scopo definito e per mezzo della Protezione Civile del Comune di Ispica, un dispositivo comprensivo di carica batteria con cavo e custodia.  
(n. inventario, marca, modello, valore sono registrati presso istituzione scolastica in apposito elenco)
2. La presa in consegna del dispositivo equivale ad accettazione e sottoscrizione di tutte le condizioni del presente contratto.
3. L'uso del dispositivo è indirizzato alle attività didattiche tenute dalla scuola, gli alunni si serviranno del dispositivo con la dovuta diligenza esclusivamente per uso didattico quale strumento scolastico impegnandosi a non destinare il dispositivo a scopi differenti. Sullo stesso possono essere presenti pertanto soltanto software e file dedicati alla didattica e alla gestione scolastica da parte della famiglia.
4. Il comodatario è responsabile per l'uso del dispositivo effettuato come sopra specificato. La scuola si riserva di effettuare controlli sul contenuto, l'integrità e il corretto uso del dispositivo, nonché sul possesso dei requisiti per usufruire del beneficio.
5. In caso di inadempienza alle disposizioni elencate e per altri urgenti e gravi motivi il comodante può richiedere l'immediata restituzione del dispositivo.
6. La durata del presente contratto è stabilita in giorni 30, salvo proroga concessa dal comodante e comunque non oltre il periodo stabilito per l'emergenza epidemiologica.
7. Il comodante e il comodatario convengono a stimare il valore del bene comodato nella somma indicata dall'inventario dei beni registrato presso l'istituzione scolastica. Il comodatario si impegna a risarcire il costo del bene al prezzo stimato in caso di furto, smarrimento danno o deperimento irreparabile dello stesso. In caso di furto occorre presentare alla scuola copia della denuncia ai carabinieri.
8. Il Comodatario si impegna a servirsi del dispositivo con la dovuta diligenza, garantendo la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria attenendosi alle indicazioni del manuale utente fornito dal produttore.
9. Sono a carico del comodatario le spese per l'utilizzo del dispositivo.

10. Per quanto non previsto si invia alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto alla data della consegna come da attestazione della Protezione Civile.

**IL COMODANTE**

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Elisa Faraci*

**II CONSEGnatARIO DEI BENI**

*Dott. Salvatore Fronte*

**IL COMODATARIO**

(ciascun consegnatario di dispositivo recapitato dalla Protezione Civile di Ispica)