



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Padre Pio da Pietrelcina”

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Centralino: tel. 0932-793318 - C. F. 90026030883 E-mail rgic83000c@istruzione.it

- pec: RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it



Circ. n. 44

A tutti i Docenti dell'Istituto

Al DSGA

Al Sito Web

Oggetto: incarichi e compiti docenti

Si portano a conoscenza delle SS.LL. i nominativi dei docenti nominati coordinatori di classe/sezione, presidenti e segretari nei consigli di intersezione, interclasse nei tre settori per l' a.s. 2020-2021.

Al fine di garantire un servizio efficace all'utenza, si rammentano ai coordinatori di classe i compiti cui adempiere dell'espletamento della loro funzione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Consiglio di intersezione	
<u>PLESSO V.VENETO</u>	PRES.: CARMELA TARASCONE SEGR.:CARMELA FAVA
<u>PLESSO L.EINAUDI</u>	PRES. :CONCETTA PIROSA SEGR.:MARIA CIRANNA

SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	PLESSO	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO	PRESIDENTE-SEGRETARIO Consiglio d'Interclasse
1^ A	V.VENETO	BLANCO MARGHERITA	IUVARA CARMELITA	
1^ B	V.VENETO	IUVARA CARMELITA	BLANCO MARGHERITA	
1^ A	ISPICA CENTRALE	TAGLIARINI MARIACONCETTA	AGNELLO ANTONELLA	PRES. : AGNELLO ANTONELLA SEGR.: TAGLIARINI MARIACONCETTA
1^ B	ISPICA CENTRALE	AGNELLO ANTONELLA	TAGLIARINI MARIA CONCETTA	
2^ A	V.VENETO	ZAMMITTI MARIA	CABIBBO GIUSEPPA	
2^ A	ISPICA CENTRALE	CANTO DOMENICA	MARZANA AGATINA	PRES. :ZAMMITTI MARIA SEGR.:MELFI ANGELA
2^ B	ISPICA CENTRALE	MARZANA AGATINA	CANTO DOMENICA	
3^ A	V.VENETO	ARCURI MARIA FRANCA	GENNARO ANTONIETTA	
3^ B	V.VENETO	ANTONIETTA GENNARO	ARCURI MARIA FRANCA	PRES. : SALONIA AGATINA SEGR.:CALVO PIERINA
3^ A	ISPICA-CENTRALE	SALONIA AGATINA	CALVO PIERINA	

3^ B	ISPICA-CENTRALE	CALVO PIERINA	SALONIA AGATINA	
4^ A	VITTORIO VENETO	SPATOLA ARIANNA	MELFI ANGELA	<i>PRES. : SPATOLA ARIANNA SEGR.: RIVETTA MARIARITA</i>
4^ B	VITTORIO VENETO	MELFI ANGELA	SPATOLA ARIANNA	
4^ C	VITTORIO VENETO	RIVETTA MARIARITA	MELFI ANGELA	
4^ A	ISPICA-CENTRALE	BURGIO ELISA	GIUNTA CARMELA	
4^ B	ISPICA-CENTRALE	GIUNTA CARMELA	BURGIO ELISA	
5^ A	V.VENETO	GIURDANELLA MARIA	AVVEDUTO GRAZIA	
5^ B	V.VENETO	MOLTISANTI SERGIO	GIURDANELLA MARIA	
5^ C	V.VENETO	AVVEDUTO GRAZIA	MOLTISANTI SERGIO	
5 ^ A	ISPICA CENTRALE	BLANCO ANNA	IMMERNINO GIOVANNA	
5^ B	ISPICA CENTRALE	IMMERNINO GIOVANNA	BLANCO ANNA	

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO Consiglio di classe
1^ A	MOZZICATO CARMELA	GURRIERI RITA
1^ B	PIAZZESE	FAZIO ROBERTO
1^ C	BRANCATO FILADELFA	FAILLA ANGELA
1^ D	FERRO GIUSEPPINA	GIUNTA MARIA
2^ A	RUBINO BARBARA	BOMBACI SALVATORE
2^ B	PIAZZESE SANTINA	MONACA MARIA
2^ C	SESSA ROSALINDA	LEONE ELISA
3^ A	DIPIETRO MARIA	MILANA ORNELLA
3^ B	BONCORAGLIO DANIELA	PAOLINO ANGELA
3^ C	ZOCCO ROSA	DELL'ALI GIUSEPPA

Al fine di garantire un servizio efficace all'utenza, si rammentano ai coordinatori di classe i compiti cui adempiere nell'espletamento della loro funzione.

Il coordinatore è:

- facilitatore dei rapporti fra docenti della classe;
- punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli allievi;
- elabora la progettazione coordinata della classe;
- propone, ravvisandone le necessità, riunioni straordinarie del C. di C. ;
- illustra il PTOF, il regolamento d' istituto, il patto di corresponsabilità durante il primo incontro

scuola /famiglia;

- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe: ne chiede e ne promuove la partecipazione attiva;
- ha un ruolo di coordinamento nei rapporti con gli enti esterni;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio

(intermedio e finale);

- coordina le operazioni relative ad organizzazione di uscite e viaggi d'istruzione;

- presiede l'assemblea dei genitori convocate per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- controlla che gli alunni riportino ai genitori le comunicazioni scuola-famiglia e riporta ai docenti situazioni e comunicazioni significative da parte delle famiglie;
- monitora le assenze degli alunni per segnalare alla Dirigente eventuali criticità;
- è referente, rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- relativamente alle procedure per l'evacuazione d'emergenza gli è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni apri fila e chiudi fila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime;
- relativamente alle procedure previste dal protocollo anticovid monitora sulla corretta applicazione delle procedure da parte degli alunni e ricorda quotidianamente ad alunni e docenti l'obbligo di rispettare pedissequamente le regole fondamentali : distanziamento, igienizzazione delle mani, areazione e utilizzo della mascherina.

La Dirigente Scolastica

Elisa Faraci

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*