



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

### **“Padre Pio da Pietrelcina”**

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA - (RG)

Segreteria: tel./fax 0932-950136 - Sede centrale “V. Veneto”: tel. 0932-793318

Plesso “L. Einaudi”: tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia “V. Veneto”: tel. 0932-1733003

C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C

E-mail: [rgic83000c@istruzione.it](mailto:rgic83000c@istruzione.it) P.E.C.: [rgic83000c@pec.istruzione.it](mailto:rgic83000c@pec.istruzione.it)

Indirizzo web: [www.istitutopadrepioispica.edu.it](http://www.istitutopadrepioispica.edu.it)

---

Circ. n. 143

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA Prot. 0000091 del 09/01/2021 01-01 (Uscita)
---

### **A TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO**

**AI GENITORI**

**AGLI ALUNNI**

**AL PERSONALE ATA**

**AL DSGA**

**AL SITO WEB**

**AGLI ATTI**

### **OGGETTO: ATTIVAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - ORDINANZA N. 5**

#### **DELL'8/01/2021 DEL PRESIDENTE REGIONE SICILIA.**

In seguito all'Ordinanza n. 5 dell' 8/01/2021 del Presidente della Regione Sicilia, che dispone la chiusura di tutte le scuole primarie e secondarie di I grado per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività didattiche in presenza saranno sospese da lunedì 11/01/2021 a venerdì 15/01/2021.

Pertanto le lezioni si svolgeranno a distanza secondo quanto deliberato dagli Organi Collegiali e previsto nel Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata d'Istituto.

Nel corso della giornata scolastica verrà offerta agli alunni una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona nel rispetto dei quadri orari già comunicati alle famiglie.

Saranno assicurate 15 ore settimanali in modalità sincrona (ad eccezione delle classi prime della scuola primaria dove le ore previste sono 10), articolate in tre ore giornaliere (2 h per le prime della primaria) da 40 minuti con pause di 20 minuti tra una lezione e l'altra, in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

In particolare, le lezioni si svolgeranno secondo il seguente orario:

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

8.00-8.40 (I ora)

9.00-9.40 (II ora)

10.00 – 10.40 (III ora)

## **CORSO MUSICALE**

15.00 -15.40 (strumento musicale)

16.00 -16.40 (musica d'insieme)

## **SCUOLA PRIMARIA**

10.50 -11.30 (I ora)

11.50 – 12.30 (II ora)

12.50 -13.30 (III ora)

Gli orari delle lezioni saranno quelli già pubblicati ed effettuati nel corso della chiusura di novembre per Ordinanza del Sindaco. Sarà possibile richiedere i quadri orari delle classi direttamente ai docenti.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le lezioni si svolgeranno regolarmente **in presenza**.

Le lezioni sincrone si svolgeranno sulla piattaforma G Suite nelle classi virtuali (classroom), dove saranno anche pubblicate le lezioni asincrone secondo l'orario comunicato dai docenti nel rispetto del piano per la DDI. Sul registro elettronico Argo ciascun docente annoterà le assenze degli alunni e indicherà le attività svolte.

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate **regole**, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti; in particolare si richiede:

- il giusto *setting*, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- puntualità e ordine, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente;
- tenere accesa la webcam;
- conoscenza delle regole della privacy cui le lezioni *on line* e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la *privacy* comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.);
- conoscenza del Regolamento d'istituto per la didattica digitale integrata (come da circolari emanate nel corso del precedente anno scolastico in riferimento alla DAD);
- le attività ed i compiti vanno svolti con precisione ed impegno. Durante le video-lezioni è il momento per parlare anche dei propri errori e dubbi e poter avere un feedback diretto con l'insegnante;
- qualora per problemi di device o connessione non si possa partecipare, è bene avvisare per tempo il docente che comunque prenderà nota dell'assenza;

- durante le lezioni bisogna rispettare tutti i compagni e gli insegnanti e comportarsi in modo serio e responsabile;
- è vietato effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni;
- è vietato condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con soggetti non autorizzati;
- è vietato utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- è vietato creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- è vietato creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- è vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni;
- è vietato curiosare nei file e violare la riservatezza degli altri compagni;
- gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi;
- l'utilizzo del materiale didattico ed audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normative in materia di tutela del diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali ( Regolamento UE n 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita a termini di legge;
- le famiglie operano una supervisione dell'uso degli ausili informatici da parte degli studenti;
- l'Istituto non è responsabile del loro utilizzo al di fuori delle attività didattiche e in violazione delle indicazioni fornite dalla scuola.

La **valutazione** avrà sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, che una dimensione sommativa, espressa con un voto (solo secondaria) o un giudizio. La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte approvate dal Collegio Docenti.

I **canali di comunicazione**, informazione e relazione con le famiglie saranno i seguenti:

- registro elettronico ARGO;
- piattaforma *G Suite*;
- *Telegram* (solo per comunicazioni urgentissime di ordine organizzativo e non didattico; creazione di un solo gruppo per classe, con membri i docenti del consiglio, i genitori e gli alunni);
- sito istituzionale [www.istitutopadrepioispica.edu.it](http://www.istitutopadrepioispica.edu.it);
- i genitori, per segnalare criticità o per istanze significative, possono contattare i collaboratori della Dirigente o la Dirigente stessa.

**Si ricorda che il personale di segreteria continuerà a svolgere il proprio servizio regolarmente garantendo l'apertura degli uffici tutti i giorni secondo gli orari pubblicati sul Sito Web istituzionale. I collaboratori scolastici riceveranno specifiche disposizioni dal DSGA.**

**La Dirigente Scolastica**

*Elisa Faraci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93