

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"PadrePioda Pietrelcina"**

" " " " "

I

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA  
Prot. 0005696 del 10/09/2021  
06-07 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", "Delegato DS", "Supporto Operativo" da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Sottoazione	Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-512 Learning by doing	B73D21003130007
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-541 A menti accese	B73D21003150007

**M**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

la delibera del Consiglio d'Istituto n. 158 del 05/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

la Delibera del Consiglio d'Istituto n.163 del 12/02/2021 verb. n. 17 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

la Delibera del Consiglio d'Istituto n.187 del 06.09.06.2021 verb. n. 20 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

*l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

la nota Prot. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

la necessità di individuare docenti esperti in qualità di " **tti** **m** "

**tti** " , per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**M**

:

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>tti</b>	<b>m</b>	<b>b</b>		<b>m</b>
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-512 Learning by doing	B73D21003130007	72
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-541 A menti accese	B73D21003150007	72
<b>tti tti</b> <b>m</b>	<b>m</b>	<b>b</b>		<b>m</b>

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-512 Learning by doing	B73D21003130007	30
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-541 A menti accese	B73D21003150007	30
<b>tti tti</b>	<b>m</b>	<b>b</b>		<b>m</b>
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-512 Learning by doing	B73D21003130007	30
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-541 A menti accese	B73D21003150007	30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

**: 1 m m m**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 17/09/2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**: 2 tti b tti m**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **: 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **: 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**: 3 b m**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

: 4 m

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

: 5 b

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

: 5 m b m

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Elisa Faraci

**La Dirigente Scolastica**

*documento firmato digitalmente*

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
  - 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
  - 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
  - 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
  - 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
  - 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
  - 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
  - 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*
- 
- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
  - 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
  - 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
  - 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
  - 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
  - 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
  - 7) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
  - 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
  - 9) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*



**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**  
**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA  
O PML P R R Q M I R F M R L A O F L Q O L F P L A F O R L F A F F P P F  
DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA  
PIATTAFORMA GPU AFNR Q I Q O L L L O O Q M O P S L I D O L L O O Q Q Q M P Q S R Q  
ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,  
autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione  
esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI  
SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO E DELEGATO DS**

**Criteria di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			

<b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>TOTALEMAX</b>		<b>100</b>			