



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA - (RG)

Segreteria: Sede centrale "V. Veneto": tel. 0932-793318

Plesso "L. Einaudi": tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia "V. Veneto": tel. 0932-1733003

C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C

E-mail: rgic83000c@istruzione.it – P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it

Indirizzo web: [www.istitutopadrepioispica.edu.it](http://www.istitutopadrepioispica.edu.it)

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA  
Prot. 0007428 del 03/11/2021  
06 (Uscita)

**A tutti i Docenti dell'Istituto**

**Al Personale ATA**

**Al DSGA**

**Al Sito Web**

**Oggetto:** nomine coordinatori-segretari –Presidenti

Si portano a conoscenza delle SS.LL. i nominativi dei docenti nominati coordinatori di classe/sezione, presidenti e segretari nei consigli di intersezione, interclasse nei tre settori per l'a.s. 2021-2022.

Al fine di garantire un servizio efficace all'utenza, si rammentano ai coordinatori di classe i compiti cui adempiere dell'espletamento della loro funzione.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Consiglio di intersezione	
<u>PLESSO V.VENETO</u>	PRES.: CARMELA TARASCONE SEGR.: CARMELA FAVA
<u>PLESSO L.EINAUDI</u>	PRES.: DANIELA LUCA SEGR.: ROSSANA LATINO

### SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	PLESSO	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO	PRESIDENTE-SEGRETARIO Consiglio d'Interclasse
1 ^ A	V.VENETO	GIURDANELLA MARIA	SPATOLA ARIANNA	
1 ^ B	V.VENETO	SPATOLA ARIANNA	GIURDANELLA MARIA	PRES.: GIURDANELLA MARIA SEGR.: BLANCO ANNA
1 ^ A	ISPICA CENTRALE	BLANCO ANNA	IMMERNINO GIOVANNA	
2 ^ A	V.VENETO	BLANCO MARGHERITA	IUVARA CARMELITA	PRES.: ZAMMITTI MARIA SEGR.: AGNELLO ANTONELLA
2 ^ B	V. VENETO	IUVARA CARMELITA	BLANCO MARGHERITA	
2 ^ A	ISPICA CENTRALE	TAGLIARINI MARIACONCETTA	AGNELLO ANTONELLA	
3 ^ A	V.VENETO	ZAMMITTI MARIA	PLUCHINOTTA KATIA	PRES.: PLUCHINOTTA KATIA SEGR.: MARZANA AGATINA
3 ^ A	ISPICA-CENTRALE	NICASTRO CELESTE	MARZANA AGATINA	
3 ^ B	ISPICA-CENTRALE	MARZANA AGATINA	NICASTRO CELESTE	
4 ^ A	VITTORIO VENETO	ARCURI MARIA FRANCA	GIANI' GIUSEPPA	PRES.: ARCURI MARIA FRANCA SEGR.: SALONIA AGATINA
4 ^ B	VITTORIO VENETO	GIANI' GIUSEPPA	ARCURI MARIA FRANCA	

4^ A	ISPICA-CENTRALE	SALONIA AGATINA	CALVO PIERA	
4^ B	ISPICA-CENTRALE	CALVO PIERA	SALONIA AGATINA	
5^ A	V.VENETO	RIVETTA MARIARITA	GENNARO ANTONIETTA	<i>PRES. : GIUNTA CARMELA SEGR. : RIVETTA MARIARITA</i>
5^ B	V.VENETO	GENNARO ANTONIETTA	RIVETTA MARIARITA	
5^ A	ISPICA CENTRALE	BURGIO ELISA	GIUNTA CARMELA	
5^ B	ISPICA CENTRALE	GIUNTA CARMELA	BURGIO ELISA	

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO Consiglio di classe
1^ A	DIPIETRO MARIA	GENNARO ROSARIA
1^ B	GAMBUZZA ROSITA	PAOLINO ANGELA
1^ C	ZOCCO ROSA	CUPPARI ALESSANDRO
2^ A	MOZZICATO CARMELA	DONZELLA CHIARA
2^ B	PIAZZESE SANTINA	BOMBACI SALVATORE
2^ C	BRANCATO FILADELFA	FAILLA ANGELA
2^ D	FERRO GIUSEPPINA	CALABRESE CARMELO
3^ A	RUBINO BARBARA	FAZIO ROBERTO
3^ B	PIAZZESE SANTINA	MONACA MARIA

Al fine di garantire un servizio efficace all'utenza, si rammentano ai coordinatori di classe i compiti cui adempiere nell'espletamento della loro funzione.

#### **Il coordinatore è:**

- facilitatore dei rapporti fra docenti della classe;
- punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli allievi;
- elabora la progettazione coordinata della classe;
- richiede al DS, ravvisandone le necessità, la convocazione di riunioni straordinarie del C. di C.;
- illustra il PTOF, il regolamento d' istituto, il patto di corresponsabilità durante il primo incontro scuola /famiglia;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe: ne chiede e ne promuove la partecipazione attiva;
- ha un ruolo di coordinamento nei rapporti con gli enti esterni;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);
- coordina le operazioni relative ad organizzazione di uscite e viaggi d'istruzione;
- presiede l'assemblea dei genitori convocate per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- controlla che gli alunni riportino ai genitori le comunicazioni scuola-famiglia e riporta ai docenti situazioni e comunicazioni significative da parte delle famiglie;
- monitora le assenze degli alunni per segnalare alla Dirigente eventuali criticità;
- è referente, rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;

- relativamente alle procedure per l'evacuazione d'emergenza gli è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni apri fila e chiudi fila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare la costante informazione sulle procedure medesime;
- relativamente alle procedure previste dal protocollo anticovid monitora sulla corretta applicazione delle procedure da parte degli alunni e ricorda quotidianamente ad alunni e docenti l'obbligo di rispettare pedissequamente le regole fondamentali: distanziamento, igienizzazione delle mani, areazione e utilizzo della mascherina.
- coordina le operazioni di valutazione relativamente all'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.

**La Dirigente Scolastica**

*Elisa Faraci*

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

