



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Padre Pio da Pietrelcina”

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA (RG)

Codice fiscale 90026030883

Codice meccanografico RGIC83000C

Codice Univoco Ufficio UF2Y1D

Segreteria: tel. 0932-793318

E-mail rgic83000c@istruzione.it

fax. 0932-950136

PEC: RGIC83000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutopadrepioispica.it

Regolamento sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON al personale docente tutor e agli esperti interni esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO l'art. 40 comma 1 del D.I. n. 44/2001; ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 40 comma 2 del D.I. n. 44/2001, il quale prevede che il Consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplini nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTO l'art. 33, comma 2, lettera g) del D.I. n. 44/2001; del D.I. n. 44/ 2001, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica

VISTA la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A)

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR

VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;

VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica; **VISTO** l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

VISTA la circolare prot. n° 35815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni

APPROVA ED EMANA

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON

Art.1 --- Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il reperimento di tutor ed esperti interni/esterni in seno ai progetti PON.

Art. 2 --- Requisiti professionali

Per attività inseriti in PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti interni/esterni, tutor il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico. Nel caso di selezione per i PON-FSE si farà riferimento ai criteri sottostanti:

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER TITOLI COMPARATIVI

L'esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

Punteggi Titoli di studio:

Laurea vecchio ordinamento o magistrale			Laurea triennale in alternativa al punto A		
A1	Laurea specifica con voto 110 e lode (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 3,00	A1.1	Laurea specifica con voto 110 e lode (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 2,00
A2	Laurea specifica con voto da 105 a 110 (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 1,75	A2.2	Laurea specifica con voto da 105 a 110 (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 1,50
A3	Laurea specifica con voto da 101 a 104 (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 1,50	A3.3	Laurea specifica con voto da 101 a 104 (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 1,00
A4	Laurea specifica con voto fino a 100 (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 1,00	A4.4	Laurea specifica con voto fino a 100 (votazioni diverse saranno rapportate a 110/110)	Punti 0,50
A5	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del bando (si valuta un solo dottorato)	Punti 1,00			
A6	Master universitario di durata almeno annuale o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale attinenti l'attività richiesta, oggetto del bando	0,50 Per ogni Master o diploma punti 0,25 fino ad un max di punti 0,5			

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA

			Punti
B1	Per ogni anno di servizio di ruolo nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del bando qualora non si reperisse personale interno	Da 15 a 1	Punti 4
		Da 15 a 25	Punti 3
		Da 25 e oltre	Punti 2
B2	Per ogni attività svolta nella Pubblica amministrazione in qualità di docente formatore per almeno 20 ore, su tematiche attinenti lo specifico intervento di formazione	Punti 1,0 per anno	
B3	Per ogni attività di esperto in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del bando riferite alla programmazione 2007/2013 e 2014-2020 *	Punti 2,0 fino ad un massimo di 5 esperienze	

TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici/corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni titolo per un massimo di 1 punto.
C2	Possesso di ECDL o EIPASS	Punti 1

PUBBLICAZIONI afferenti la tipologia di intervento

D1	Pubblicazioni specifiche (Libri, saggi, articoli, etc..) afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,25 per ogni pubblicazione per un massimo di 1 punto.
----	---	--

*Per ogni anno scolastico verrà valutato un solo titolo.

(Es.: Se il docente ha prestato servizio come esperto di n. 2 o più PON gli verranno riconosciuti punti: 1

Il docente, che riceve incarico per un modulo, può riceverne un secondo solo se non ci sono altri aspiranti in possesso dei requisiti richiesti.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA e FIGURA AGGIUNTIVA.

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

A) Titoli di Studio:

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110 e lode	Punti 5,00
A2	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto 110	Punti 4,00
A3	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 105 a 110	Punti 3,75
A4	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto da 101 a 104	Punti 3,50
A5	Per diploma di laurea (minimo quadriennale) con voto fino a 100	Punti 3,00
A6	Laurea triennale	Punti 2,00
A7	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 1,00

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per <i>ogni anno di insegnamento</i> scolastico, di ruolo nel settore di pertinenza riferito al modulo	Punti 0,25 max 3
B2	Per <i>ogni attività di tutor in progetti</i> (di almeno 20 ore) finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 0,50
B3	Esperienze di tutoraggio o come esperto in PON*	Punti 1 per ogni PON max 4 punti
B4	Esperienza come facilitatore o valutatore PON*	Punti 1 per ogni PON max 4 punti
B5	Competenze informatiche certificate ECDL o EIPASS	Punti 1 max 1 punto

C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

C1	Corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento di almeno 20 ore	Punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di 1 punto.
----	---	--

*Per ogni anno scolastico verrà valutato una sola esperienza.

(Es.: Se il docente ha prestato servizio come tutor di n. 2 PON e anche come valutatore gli verranno riconosciuti punti: 1

Il docente, che riceve incarico per un modulo, può riceverne un secondo solo se non ci sono altri aspiranti in possesso dei requisiti richiesti.

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- età anagrafica più giovane.

I candidati devono inoltre:

- impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal Dirigente Scolastico.

I criteri potranno essere ulteriormente modificati a seconda della prestazione richiesta, in tal caso saranno parte integrante dell'Avviso pubblico e pubblicizzati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Art. 3 --- Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- ♣ l'ambito disciplinare di riferimento;
- ♣ il numero delle ore di attività richiesto;
- ♣ la durata dell'incarico;
- ♣ il compenso orario che sarà corrisposto;
- ♣ modalità e termini entro cui presentare richiesta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico.

Art. 4 --- Doveri del contraente

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- ♣ predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- ♣ definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- ♣ osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- ♣ presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- ♣ conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- ♣ attenersi al Regolamento di Istituto.

Art.5 --- Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Le griglie predisposte, allegate al presente regolamento, sono diversificate:

- per il personale interno
- per gli esperti esterni

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico o del gruppo di lavoro in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle griglie di valutazione.

La selezione delle professionalità occorrenti seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

a) *selezione esperto/tutor interno/esterno:*

avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica contenente le notizie di cui **all'art. 3**. All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli.

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n. 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Avverso alle graduatorie saranno concessi ulteriori 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Art.6 --- Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

- a. le parti contraenti;
- b. l'oggetto della collaborazione (descrizione della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- c. durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- d. entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- e. luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- f. spese contrattuali e oneri fiscali a carico del prestatore;
- g. autorizzazione alla scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003;
- h. le cause che possono dar luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Art. 7 --- Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del

D.I. n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro; di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna; di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 8 --- Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001.

L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.

Art. 9 (manifestazioni particolari)

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art.10 (Modifiche)

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Esso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 19.10.2017, con delibera n. 63 e allegato al verbale n. 15.