

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 07 novembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

**VISTO** protocollo covid 19 integrazione al dvr dell' IC Padre Pio da Pietrelcina di Ispica recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2 per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021

**DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Padre Pio da Pietrelcina nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento (Il regolamento di disciplina alunni sarà integrato e aggiornato).

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna e invia tramite posta elettronica a tutto il personale scolastico, docente e non docente, il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare costantemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Nei periodi invernali i locali vanno arieggiati per almeno 10 minuti ogni ora e quando le condizioni climatiche lo consentono le finestre vanno tenute sempre aperte.

### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, sia stato in quarantena o abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (rgic8300oc@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. La riammissione a scuola di alunni e lavoratori, dopo assenza per malattia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del MMG/PLS attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
5. È istituito e tenuto presso le reception delle sei sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati

anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo, dei luoghi di permanenza, delle persone incontrate.

6. L'accesso dei fornitori esterni e/o dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non avere o né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5°C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi;
- di non essere stato sottoposto/o negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- di non essere attualmente positivo al COVID-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il personale scolastico autorizzato procederà, comunque, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, la scuola (referenti Covid e il Dirigente scolastico), ricevuta l'informazione procederà a un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione, all'ingresso degli alunni nei locali scolastici;
3. Le famiglie degli alunni sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente **Regolamento** e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi sono chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Nel caso in cui un/una alunno/a avverta sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarlo/a a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia/pediatra, la guardia medica o il numero verde regionale.
5. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia/pediatra, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata con certificazione rilasciata dal MMG/PLS (Medico Medicina Generale/Pediatra Libera Scelta).
6. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta

dei genitori da inoltrarsi via mail sull'account del docente (su piattaforma GSuite), ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

#### **Art. 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. L'Istituto comprensivo comprende cinque settori e due sedi. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di classi. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. In ciascuna sede è individuata un'aula Covid.
4. Le aule, i laboratori, la palestra e i corridoi dei plessi saranno dotati di dispenser con gel igienizzanti;
5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita secondo le direttive del Dirigente. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
6. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

##### **Norme generali Primaria e Secondaria di I grado**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito. Gli alunni devono attendere l'insegnante della I ora negli spazi esterni appositamente predisposti per gruppo classe, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. Accompagnati dai docenti della prima ora, entreranno a scuola ordinati in fila indiana, attraverso i canali assegnati e secondo l'ordine stabilito ..
2. All'interno delle rispettive aule, docenti e alunni devono procedere all'igienizzazione delle mani.
3. Una volta igienizzate le mani, gli alunni prendono posto al proprio banco, tolgono la mascherina avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza prevista dalla normativa antiCovid-19. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta la propria aula, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza indossare la mascherina e comunque previa autorizzazione del docente.
4. Al suono della campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.
5. Gli alunni che arrivano in ritardo, entreranno a scuola dal portone principale sempre muniti di mascherina e, all'ingresso dei locali scolastici attenderanno la misurazione della temperatura corporea e successivamente, senza attardarsi negli spazi comuni, raggiungeranno le loro aule dove, prima di prendere posto, devono provvedere all'igienizzazione delle mani.
6. In caso di pioggia, gli alunni, muniti di mascherina e rispettando le distanze di sicurezza, entreranno direttamente a scuola, accedendo dagli ingressi stabiliti, e si dirigeranno verso la propria classe, dove saranno accolti dal docente della prima ora e seguiranno le indicazioni di cui al punto 3, art.7.
7. Durante le operazioni di uscita al termine delle lezioni, gli alunni, dopo avere indossato la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, usciranno attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore, secondo un ordine stabilito.
8. Durante le operazioni di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.
9. Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus seguiranno le seguenti indicazioni:

##### **Scuola Primaria**

- quando gli alunni arrivano prima delle ore 7:55, muniti di mascherina entreranno a scuola, dove saranno accolti da un collaboratore in un'area destinata con distanziamento sociale e qui sosterranno

fino al suono della campana, quindi si uniranno ai compagni che entreranno a scuola accompagnati dall'insegnante;

- al termine delle lezioni, dall'insegnante saranno affidati, nell'area destinata, a un collaboratore che li accompagnerà allo scuolabus, sempre muniti di mascherina e nel rispetto delle norme di distanziamento.

#### **Scuola Secondaria di I grado**

- gli alunni entreranno regolarmente con la propria classe;
- al termine delle lezioni, dall'insegnante saranno affidati, in un'area destinata, a un collaboratore che li accompagnerà allo scuolabus, muniti di mascherina e nel rispetto delle norme di distanziamento.

### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche e degli intervalli**

#### **Primaria -Secondaria**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Sulla cattedra/banco di ciascuna classe sarà attaccato, in una busta trasparente, l'elenco degli alunni, l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, degli alunni accompagnati e ritirati dai genitori, degli alunni affidati a persona delegata, l'elenco degli alunni che usufruisce del permesso di uscita autonoma (solo secondaria)
2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune nel rispetto della normativa che stabilisce la distanza tra le rime buccali dell'insegnante e gli alunni di m.2. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni, escluso l'insegnante di sostegno che, nei casi in cui non potrà rispettare le norme del distanziamento fisico, dovrà indossare mascherina, visiera e grembiule.
3. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e nei laboratori, di almeno 2 metri nelle palestre. Tra alunni e insegnanti il distanziamento deve essere di almeno 2 metri. In posizione statica, alunni e insegnanti possono togliere la mascherina, ma qualora insegnanti o alunni si spostano dal proprio posto (banco/cattedra) è obbligatorio indossare la mascherina.
4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
5. Per l'attività fisica si può utilizzare lo spazio esterno (cortili della scuola) previo controllo di idoneità da parte dell'Ente locale, e non sono consentiti comunque giochi di squadra/gruppo. Quando l'attività fisica si svolge all'interno della palestra, la mascherina può essere tolta solo se si rispettano le norme di distanziamento fisico di almeno 2 metri; sul pavimento della palestra saranno indicati con segnaletica la postazione di ogni singolo alunno.
6. Durante l'attività fisica le finestre della palestra devono rimanere aperte per consentire un continuo ricambio d'aria.
7. I locali della palestra devono essere accuratamente sanificati ad ogni cambio di gruppo classe.
8. Per l'attività fisica gli alunni devono portare da casa all'interno di una custodia un secondo paio di scarpe (idonee ad uso esclusivo della palestra della scuola) da indossare prima dell'ingresso in palestra; al termine dell'attività effettueranno nuovamente il cambio;
9. Nel caso in cui un/a alunno/a chiede il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto e anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
10. Nei locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina;
11. Le aule devono essere frequentemente areate ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
12. Nei cambi d'ora, l'insegnante che subentra dovrà igienizzare le mani all'ingresso in aula e una volta raggiunta la cattedra potrà provvedere all'igienizzazione del piano della scrivania e della sedia con prodotto disinfettante e rotolone scottex; i cambi d'ora devono avvenire il più rapidamente possibile e in caso di eventuali ritardi la vigilanza degli alunni va assicurata da un collaboratore scolastico.
13. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, aula magna, biblioteche, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
14. L'intervallo per la ricreazione si svolgerà all'interno della classe e gli alunni consumeranno la merenda seduti al proprio posto; ciascun plesso predisporrà, comunque, un piano interno nel quale saranno previste, nel corso della giornata scolastica, per ciascuna classe delle uscite di 15 minuti per consentire agli alunni di muoversi, vista l'impossibilità di farlo all'interno della classe. Durante queste uscite gli alunni dovranno indossare la mascherina e rispettare le norme del distanziamento fisico. Si veda l'allegato Piano di Vigilanza per l'organizzazione dettagliata.

15. L'uso dei distributori è vietato fino a nuove disposizioni.

### **Art. 9 - Secondaria di I grado- Norme Corso Musicale**

#### **Lezione individuale o a gruppi di due**

1. All'arrivo a scuola gli alunni, muniti di mascherina, verranno accolti dai docenti nell'androne ed accompagnati nell'aula designata all'insegnamento dello strumento (ogni strumento avrà assegnata un'aula diversa);
2. All'interno dell'aula alunni e docente procederanno all'igienizzazione delle mani;
3. In base alle peculiarità dei quattro strumenti, verranno adottate le seguenti misure di prevenzione nel rispetto delle norme anti-Covid:

#### **Tromba**

- a. svolgimento della lezione in aula con distanziamento di 4 metri , aerazione forzata e utilizzo dei DPI previsti dal protocollo ; quando possibile, organizzare lezioni all'aperto;
- b. nel caso in cui la lezione si svolgerà nell'aula , mantenimento della distanza interpersonale tra docente e allievo e/o tra due allievi di almeno 4 metri;
- c. adozione da parte dell'allievo di contenitore di plastica, contenente liquido disinfettante, in cui canalizzare la condensa prodotta dallo strumento. Sarà cura dello studente portare il contenitore da casa e svuotarlo in bagno a fine lezione. Completato lo svuotamento del contenitore l'alunno dovrà igienizzare le mani accuratamente con acqua e sapone o gel igienizzante;
- d. durante la lezione areazione dell'aula attraverso l'apertura delle finestre per favorire un continuo ricambio dell'aria;
- e. alla fine di ciascuna lezione igienizzazione del leggio da parte del docente.

#### **Flauto traverso**

- a. svolgimento della lezione in aula con distanziamento di 4 metri , aerazione forzata e utilizzo dei DPI previsti dal protocollo ; quando possibile organizzare lezioni all'aperto;
- b. nel caso in cui la lezione si svolgerà nell'aula (eccezionalmente), mantenimento della distanza interpersonale tra docente e allievo e/o tra due allievi di almeno 4 metri con presenza di superfici schermanti;
- c. adozione da parte dell'allievo di contenitore di plastica, contenente liquido disinfettante, in cui canalizzare la condensa prodotta dallo strumento. Sarà cura dello studente portare il contenitore da casa e svuotarlo in bagno a fine lezione. Completato lo svuotamento del contenitore l'alunno dovrà igienizzare le mani accuratamente con acqua e sapone o gel igienizzante;
- d. durante la lezione areazione dell'aula attraverso l'apertura delle finestre per favorire un continuo ricambio dell'aria;
- e. alla fine di ciascuna lezione igienizzazione del leggio da parte del docente.

#### **Clarinetto:**

- a. svolgimento della lezione in aula con distanziamento di 4 metri , aerazione forzata e utilizzo dei DPI previsti dal protocollo ; quando possibile organizzare lezioni all'aperto;
- b. nel caso in cui la lezione si svolgerà nell'aula (eccezionalmente), mantenimento della distanza interpersonale tra docente e allievo e/o tra due allievi di almeno 4 metri con presenza di superfici schermanti;
- c. durante la lezione areazione dell'aula attraverso l'apertura delle finestre per favorire un continuo ricambio dell'aria;
- d. alla fine di ciascuna lezione igienizzazione del leggio da parte del docente.

#### **Chitarra:**

- a. mantenimento della distanza interpersonale tra docente e allievo e/o tra due allievi di almeno 2 metri;
- b. alla fine di ciascuna lezione igienizzazione del leggio da parte del docente.

#### **Pianoforte:**

- a. mantenimento della distanza interpersonale tra docente e allievo e/o tra due allievi di almeno 2 metri;
- b. alla fine di ciascuna lezione igienizzazione della tastiera da parte del docente.

4. Al termine della lezione il docente accompagnerà l'allievo all'uscita dell'androne, entrambi muniti di mascherina.

### **Violino:**

- a. mantenimento della distanza interpersonale tra docente e allievo e/o tra due allievi di almeno 2 metri;
- b. alla fine di ciascuna lezione igienizzazione del leggio da parte del docente.

### **Musica d'insieme per singolo strumento**

1. Le lezioni d'insieme per singolo strumento, sempre nel rispetto delle norme previste di distanziamento fisico, sino a nuove disposizioni si svolgeranno ciascuna in un'aula specifica assegnata e seguendo un programma didattico rispettoso delle disposizioni fornite dal Ministero dell'Istruzione con circolare 16495 del 15.09.2020 e implementate nel protocollo di sicurezza covid d'Istituto.
2. Dovranno essere garantite aerazione forzata , utilizzo dei DPI prescritti dal Protocollo covid 19 d'Istituto

### **Musica d'insieme per l'intera orchestra**

1. Le prove di musica d'insieme per l'intera orchestra sono sospese fino a quando la scuola non disporrà di locali che permetteranno il rispetto delle misure anti-Covid.

Si fa comunque riferimento al Protocollo di sicurezza covid d'Istituto per le disposizioni sui DPI da utilizzare, le norme igieniche da seguire e le eventuali barriere fisiche previste per la prevenzione del contagio.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici (Primaria-Secondaria)**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. L'insegnante può autorizzare l'accesso ai servizi igienici soltanto ad un alunno per volta nel corso di tutta la mattinata compilando un registro per tracciare gli accessi ai bagni. Un collaboratore scolastico vigilerà e monitorerà l'accesso ai servizi igienici.
2. Gli alunni che devono accedere ai servizi igienici, sempre muniti di mascherina, devono disporsi in una fila ordinata e distanziata, entrare uno alla volta e igienizzare le mani prima di entrare in bagno, avendo cura di lavarle con acqua e sapone subito dopo.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici vigileranno sul comportamento degli alunni. Nei momenti di igienizzazione non sarà possibile accedere ai servizi: ore 10.45 – 11.15 e 12.30 – 13.

### **Art. 11 - Norme Infanzia**

1. Gli alunni dovranno accedere ai locali scolastici a partire dalle ore 8:10 e entro le ore 9:10. Per i bambini di 3 anni si prevede maggiore flessibilità oraria . L'adulto accompagnatore dovrà indossare la mascherina e assicurare il rispetto delle regole del distanziamento fisico negli spazi scolastici esterni agli edifici.
2. L'adulto accompagnatore, all'ingresso dell'edificio, nelle aree destinate all'accoglienza, affiderà il bambino al docente di sezione.
3. L'insegnante provvederà all'igienizzazione delle mani del minore.
4. All'uscita dei bambini dai locali scolastici, sarà cura del docente consegnare il bambino al genitore o suo delegato, che attenderà all'ingresso (fuori dall'edificio) munito di mascherina e rispettando le norme del distanziamento fisico.
5. Nella **Scuola dell'Infanzia** durante le attività didattiche, per ridurre il rischio di contagio, fino al termine dell'emergenza, gli alunni delle sezioni saranno divisi in gruppi di apprendimento affidati stabilmente ad un docente. Per ciascun gruppo/sezione sarà individuato personale docente e collaboratore di riferimento stabile per evitare, nei limiti del possibile, che tali figure interagiscano con gruppi diversi; sarà cura dei docenti avviare percorsi didattici di consapevolezza delle misure di prevenzione e protezione emergenza antiCovid..
6. Tutti gli insegnanti durante le attività didattiche indosseranno grembiuli, visiere e mascherine.
7. Tutti i collaboratori dovranno indossare mascherine sempre, mentre indosseranno le visiere solo quando entreranno in contatto con i bambini per un tempo superiore a 10 minuti e in tutti i casi in cui misurano la temperatura.
8. Non è ammesso il cambio degli indumenti dei bambini all'interno dei locali scolastici.

### **Art. 12 – Uso dei cortili interni degli edifici scolastici**

1. L'uso dei cortili interni agli edifici scolastici per attività didattiche è consentito nel rispetto delle norme antiCovid-19 relative al distanziamento fisico. Ogni utilizzo dei cortili va normato .

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento;
2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina;
3. Qualora non sia possibile garantire le norme distanziamento fisico le riunioni degli Organi collegiali saranno effettuate in videoconferenza (GSuite).
4. I rapporti scuola-famiglia saranno garantiti a distanza sulla piattaforma d'istituto fino al termine dell'emergenza.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nelle aule, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Gli alunni devono arrivare a scuola muniti di mascherina, e avere in dotazione sempre una mascherina di ricambio, un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale; ai docenti e agli operatori scolastici saranno forniti gli opportuni DPI.
4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, ecc.) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni siano orientati dai docenti su quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni:
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro;
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
5. I docenti dovranno utilizzare dispositivi personali, eccezionalmente, in caso di indifferibile utilizzo dei dispositivi della scuola, devono indossare guanti in lattice monouso e dopo l'utilizzo i collaboratori scolastici ne devono effettuare la pulizia con gli opportuni detergenti;
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali banchi, LIM, maniglie di porte e finestre, tastiere e superfici dei servizi igienici e sanitari;
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine FFP2 e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto nell'indifferenziato.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**



1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Referente Covid del plesso, al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'aula Covid individuata per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso in cui i sintomi riguardino un/a alunno/a:
  - a. il docente allerta il referente scolastico per Covid;
  - b. il referente convoca un genitore/tutore legale;
  - c. il referente conduce l'alunno, munito di mascherina se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera, nell'aula Covid, dove si potrà procedere alla rilevazione della temperatura corporea mediante termometri che non prevedono il contatto;
  - d. il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto/collaboratore scolastico, munito di mascherina e che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno/a non sarà affidato/a a un genitore/tutore legale e condotto/a alla propria abitazione;
  - e. il personale incaricato procede alla pulizia e disinfezione del banco dell'alunno e dei materiali con cui è venuto/a a contatto e dell'aula Covid;
  - f. il genitore/tutore legale deve contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Protocollo di sicurezza emergenza antiCovid della scuola.
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base del piano delle didattica digitale integrata approvato dal Collegio e dal Consiglio..
6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti o altro personale, saranno seguite le prescrizioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie.

Il presente documento potrà essere integrato al variare delle condizioni epidemiologiche sulla base di nuove e ulteriori disposizioni fornite dalle autorità competenti.

## **ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO**

- ALLEGATO I – ISTRUZIONI OPERATIVE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- ALLEGATO II – ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI
- ALLEGATO III ISTRUZIONI OPERATIVE PER DOCENTI
- ALLEGATO IV– INGRESSI E USCITE DELLE CLASSI
- ALLEGATO V **REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO**
- ALLEGATO VI REGISTRO DEGLI ACCESSI
- ALLEGATO VII PIANO DI VIGILANZA
- ALLEGATO VIII ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE FAMIGLIE
- ALLEGATO IX **MISURE IGIENICO-SANITARIE INDISPENSABILI E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19”**

## Allegato I – Istruzioni operative per assistenti amministrativi

### NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'utilizzo della mascherina chirurgica
4. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
5. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

### NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Far compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e l'autocertificazione
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Monitorare l'accesso contingentato ai servizi igienici nel rispetto di quanto previsto nel Protocollo Covid 19 d'Istituto.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione  *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire costantemente un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria di tutti gli ambienti;
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso, così come previsto nel Protocollo Covid 19 d'Istituto.

6. I DPI vengono consegnati dal collaboratore incaricato dal DSGA, vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo. Le consegne sono riportate in appositi registri per monitorare le disponibilità e la consegna esclusiva ai lavoratori della scuola.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda la disinfezione secondo la frequenza stabilita nelle tabelle INAIL facendo anche seguire una fase di **risciacquo** per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti.
11. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
12. Monitorare costantemente i bagni per vigilare sul divieto di assembramento: nei bagni è consentita la presenza di 2 alunni.
13. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti.
14. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** predisposto dal DSGA con la massima attenzione.
15. Osservare scrupolosamente le **tabelle** INAIL allegate al Protocollo Covid 19 d'Istituto relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti e seguire rigorosamente il mansionario consegnato dal DSGA rispondendo dell'efficienza del servizio.

16. Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune
17. I collaboratori alla reception e gli addetti alla misurazione della temperatura dei diversi settori indosseranno i DPI prescritti (mascherina FFP2, visiera, guanti).
18. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi sacchetti personali che devono essere rigorosamente chiusi sostituendoli con un paio di nuovi.
19. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
- a. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
    - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
    - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
    - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### INFORMAZIONI SPECIFICHE

1. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe dei banchi e delle cattedre. I banchi saranno rigorosamente nominativi e mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Il docente deve richiamare l'attenzione a non uscire dall'area indicata.
2. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e nei corridoi. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e sempre con l'obbligo della mascherina trattandosi di luogo chiuso.
3. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche**.
4. In caso di spostamento di un gruppo dall'aula assegnata per motivi esclusivamente legati alla necessità di assicurare l'offerta formativa, compilare REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO.
5. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita secondo quanto previsto dal Protocollo Covid 19 d'Istituto. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
6. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico secondo quanto disposto dal Protocollo Covid 19 d'Istituto. Non è possibile utilizzare gli spogliatoi fino al termine dell'emergenza sanitaria.
7. Per le attività di musica e strumento i docenti si atterranno scrupolosamente alle indicazioni fornite nel Protocollo Covid 19 d'Istituto elaborato per gli aspetti inerenti l'insegnamento della musica e dello strumento sulla base delle disposizioni del Ministero dell'istruzione, del Comitato tecnico scientifico e dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia. L'offerta formativa sarà assicurata nel rispetto delle norme del distanziamento, dell'aerazione dei locali, dell'uso dei DPI previsti dalla normativa vigente e con le prescritte sanificazioni e igienizzazione degli strumenti e dei locali.
8. Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

9. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 10 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le **finestre dovranno essere mantenute sempre aperte** garantendo massima vigilanza sugli alunni.
10. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
11. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
12. Al fine di limitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà contingentato e consentito secondo un piano organizzativo inserito nel Regolamento d'Istituto nel rispetto del protocollo anticovid d'Istituto.
13. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di 1 alunno alla volta sia durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) sia durante le lezioni.
14. Gli alunni devono igienizzare bene le mani con il gel prima di entrare nei bagni e **lavarsi bene le mani** dopo che vanno in bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta personali per motivi di igiene. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante per igienizzarle prima e dopo dell'accesso ai bagni.
15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
16. Durante l'intervallo, gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno secondo le indicazioni organizzative previste nel Regolamento d'Istituto. E' prevista una seconda pausa ricreativa all'aperto, quando possibile, normata nel regolamento d'Istituto.
17. Il materiale scolastico, le **bottigliette d'acqua**, le **borracce**, i **contenitori per la merenda e tutti i materiali personali** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
18. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. I fazzoletti usati vanno riposti nel sacchetto rifiuti personale dove si butta l'eventuale mascherina da smaltire.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, il naso e la bocca. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

## Allegato IV– Ingressi e uscite delle classi



### PIANO ORGANIZZATIVO INGRESSO E USCITA PER I GIORNI 24 - 25 - 26 - a. s. 2020 - 2021

SCUOLA PRIMARIA plesso L. EINAUDI				
GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/USCITA	ORA USCITA
24.09.2020	8.30	2^A - 2^B	Via IV NOVEMBRE (portone di destra, sotto la scala d'emergenza)	12.00
	9.00	1^A - 1^B		
25.09.2020	8.30	2^A - 2^B		
		3^A - 3^B		
	8.30	4^A - 4^B	P.zza Unità d'Italia	
26.09.2020	8.30	1^A - 1^B	Via IV NOVEMBRE (portone di destra, sotto la scala d'emergenza)	
		2^A - 2^B		
		3^A - 3^B - 4^A - 4^B - 5^A - 5^B	P.zza Unità d'Italia	
	9.00	1^A - 1^B	Via IV NOVEMBRE (portone di destra, sotto la scala d'emergenza)	

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				
GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/USCITA	ORA USCITA
24.09.2020	8.05	1^A - 1^B - 1^C - 1^D	P.zza Unità d'Italia	11.05
25.09.2020	8.05	1^A - 1^B - 1^C - 1^D		
	8.00	2^A - 2^B - 2^C		
26.09.2020	8.05	1^A - 1^B - 1^C - 1^D		
	8.00	2^A - 2^B - 2^C -		
	7.55	3^A - 3^B - 3^C		



SCUOLA INFANZIA plesso V.Veneto					
GIORNO	ORA INGRESSO	ALUNNI	INGRESSO	USCITA	ORA USCITA
24.09.2020	8.30	Anni 5	Da Corso Umberto cortile interno (vicino la palestra)	Via V. Veneto	11.30
25.09.2020	8.30	Anni 4 - 5			
26.09.2020	8.30	Anni 3 - 4 - 5			

SCUOLA INFANZIA plesso L.EINAUDI				
GIORNO	ORA INGRESSO	ALUNNI	INGRESSO/ USCITA	ORA USCITA
24.09.2020	8.30	Anni 5	VIA IV NOVEMBRE (Portone di sinistra)	11.30
25.09.2020	8.30	Anni 4 - 5		
26.09.2020	8.30	Anni 3 - 4 - 5		

SCUOLA PRIMARIA plesso V.VENETO					
GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI del 1° piano	ALUNNI	INGRESSO	ORA USCITA
Dal 28.09.2020 al 09.06.2021	8.00	1^A	16	Cortile interno (uscita sicurezza antistante la palestra)	<b>lun./merc./ven.</b> ore 13.00  <b>mart./giov.</b> Ore 14.00
		1^B	17		
		2^A	22		
		3^A	14		
		3^B	13		
		4^A	16	Ingresso principale di via V. Veneto	
		4^B	16		
		4^C	14		
		5^A	15		
		5^B	15		
		5^C	19		

SCUOLA INFANZIA plesso V.VENETO					
GIORNO	ORA INGRESSO	SEZIONI	INGRESSO	USCITA	ORA USCITA
Dal 28.09.2020 al 09.06.2021	dalle 8.10 alle 9.10	1^ COCCINELLE	C. Umberto - cortile palestra	Via V.Veneto	dalle 12.45 alle

		2^ FARFALLE			13.10
		3^ CONIGLIETTI			
		4^ RONDINELLE			

**S.S. I GRADO plesso L. EINAUDI**

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	ALUNNI	INGRESSO/USCITA	ORA USCITA
Dal 28.09.2020 al 09.06.2021	7.55	3^A	18	P.zza Unità d'italia	13.55
		3^B	18		
		3^C	25		
	8.00	2^A	17		14.00
		2^A	17		
		2^A	17		
	8.05	1^A	21		14.05
		1^B	21		
		1^C	15		
		1^D	21		

SCUOLA PRIMARIA plesso L. EINAUDI					
GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	ALUNNI	INGRESSO/USCITA	ORA USCITA
Dal 28.09.2020 al 09.06.2021	8.10	1^A	12	Portone di destra sotto la scala antincendio	<b>lun./merc./ven.</b> ore 13.10  <b>mart./giov.</b> Ore 14.10
		1^B	12		
		2^A	15		
		2^B	13		
		3^A	18		
		3^B	18		
		4^A	15	Piazza Unità d'Italia	
		4^B	17		
		5^A	17		
		5^B	18		

SCUOLA INFANZIA plesso L. EINAUDI					
GIORNO	ORA INGRESSO	SEZIONI	ALUNNI	INGRESSO/USCITA	ORA USCITA
Dal 28.09.2020 al 09.06.2021	dalle 8.10 alle 9.10	GIALLI	ANNI 3	VIA IV NOVEMBRE (portone di sinistra)	13.10
		ARANCIONE	ANNI 4		
		BLU	ANNI 5		
		GRUPPO ARCOBALENO	MISTO		

**Allegato V - REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO**  
**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 del 21/08/2020**

IC PADRE PIO DA PIETRELCINA - Sede \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

**\*REGISTRO DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DI  
 CIASCUN GRUPPO CLASSE E DI OGNI CONTATTO**

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	AULA	ATTIVITA'/ MOTIVO	GRUPPO ALUNNI INCONTRATO	DOCENTI PRESENTI	**T/ S	ESPERTI ESTERNI (eventuali)	FIRMA DOCENTE REGISTRAZIONE

\* registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

\*\*T = Titolare S = Supplente



## ALLEGATO VII - PIANO DI VIGILANZA

La vigilanza sugli allievi è obbligo inderogabile del Docente che non deve allontanarsi dalla classe (anche durante la ricreazione) se non per gravi motivi e solo dopo averla affidata a un altro insegnante o aver incaricato un Collaboratore scolastico della temporanea sorveglianza.

In proposito, si precisa che la vigilanza sugli allievi dell'Istituto spetta a tutti i Docenti che, pertanto, hanno il compito ed il dovere di intervenire e riprendere atti non conformi alla correttezza anche di alunni non propri e di segnalarli, se opportuno, alla Dirigente.

La vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti ed ai collaboratori scolastici per l'intero periodo di permanenza degli alunni stessi nell'edificio scolastico e riguarda ogni momento della vita scolastica e ogni attività programmata dagli Organi Collegiali .

Il dovere di vigilanza spetta agli insegnanti di sezione, di classe, di sostegno, anche in presenza di altri adulti autorizzati in via temporanea a collaborare allo svolgimento di particolari attività didattiche.

Gli studenti, sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, possono spostarsi solo se sono accompagnati dagli insegnanti; sarà cura del docente evitare che gli alunni disturbino le attività delle altre classi.

### **CONTROLLO DELL'ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO**

- Nel raccomandare l'assoluto rispetto dell'orario di servizio si ricorda l'obbligo per i docenti di essere a scuola cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni per attivare la vigilanza sugli alunni.
- Si ricorda che il personale, durante l'orario di servizio non può abbandonare la scuola se non con espressa autorizzazione della Dirigente.
- In caso di assenza improvvisa o ritardi il personale avvisa la sede centrale tempestivamente, prima dell'inizio dell'orario di servizio.
- In caso di assenza programmata i docenti avvisano con congruo anticipo i referenti di plesso al fine di organizzare la vigilanza e non creare disservizio.
- La presenza in servizio è documentata con l'apposizione della firma sul registro elettronico.
- Le attività di insegnamento (frontali e in compresenza) vengono documentate con l'apposizione di una firma sul registro elettronico.
- l'insegnante che si sposta dall'aula con la classe o parte di essa firma prima dello spostamento specificando l'aula o il laboratorio in cui si sposta, il motivo e il gruppo di alunni che si è spostato utilizzando l'apposito registro predisposto per l'emergenza covid.
- Nei casi in cui il docente si sposta in altro locale o fuori con la classe deve portare con sé il registro cartaceo delle presenze.
- Non è possibile inserire alunni in altre classi in caso di assenza del docente

## INGRESSI

### INFANZIA VITTORIO VENETO

I genitori entreranno da Corso Umberto e accompagneranno i bambini fino alla postazione/sezione loro assegnata (cortile interno davanti la porta della palestra) ad attenderli ci sarà l'insegnante che li accompagnerà in sezione.

### INFANZIA EINAUDI

I genitori entreranno nel cortile dal portone di sinistra di via IV Novembre e accompagneranno i bambini fino alla postazione/sezione loro indicata da apposita segnaletica dove ad attenderli ci sarà l'insegnante che li accompagnerà in sezione.

### PRIMARIA PADRE PIO DA PIETRELCINA

I docenti della prima ora, alle 7:55, accolgono gli alunni in cortile nelle zone indicate e delimitate per terra con segnaletica di colore giallo: ogni classe entra dagli ingressi stabiliti come da prospetto riportato di seguito (INGRESSI E USCITE). Al suono della campana delle ore 8.00 i docenti, ordinatamente, una classe alla volta, accompagnano gli alunni nelle rispettive classi, mantenendo sempre il distanziamento ed evitando di fermarsi nei corridoi e sulle scale per evitare assembramenti. I genitori accompagnano i bambini davanti al cancello (nel caso delle classi che entrano da via Vittorio Veneto), i quali, una volta entrati, si posizioneranno nello spazio /classe indicato da apposita segnaletica; mentre per le classi che entrano, da Corso Umberto, nel cortile interno, i genitori possono accompagnare i bambini seguendo il percorso segnato in giallo e fermarsi allo stop indicato a terra, di fronte alla postazione dei docenti; i bambini raggiungeranno, quindi, la postazione /classe loro designata dove ad attenderli ci saranno i docenti.

L'ordine d'ingresso, dal cortile interno, sarà il seguente:

1 A

1 B

3 B

3 A

2 A

L'ordine di ingresso, da via V. Veneto, usufruendo dello scivolo, sarà il seguente:

4 B



4 A

4 C

5 B

5 A

5 C

#### PRIMARIA ISPICA CENTRALE

I docenti della prima ora delle classi prime, seconde e terze, alle 8.05 accolgono i bambini nel cortile interno (via IV novembre) nelle postazioni/classe indicate e delimitate per terra con segnaletica di colore giallo.

L'ordine di ingresso, da via IV novembre, usufruendo dello scivolo, sarà il seguente:

1 B

2 B

3 B

1 A

3 A

2 A

Le classi quarte e quinte si dispongono in fila davanti all'ingresso di Piazza Unità d'Italia in corrispondenza della segnaletica che indicherà la postazione davanti alle scale. I docenti li attendono fin dalle ore 8.05 e al suono della campana delle 8.10 tempestivamente, ordinatamente e senza sostare nei corridoi, accompagnano gli alunni nelle rispettive classi.

L'ordine di ingresso, da Piazza Unità d'Italia, sarà il seguente:

4 A

5 B

5 A

4 B

#### Secondaria di I grado

Gli alunni entrano da Piazza unità d'Italia secondo la scansione organizzativa indicata nel prospetto riportato di seguito (INGRESSI E USCITE): si dispongono in fila indiana davanti alla segnaletica che indicherà la postazione di ogni classe e i docenti della prima ora accolgono gli alunni all'ingresso

di Piazza Unità d'Italia e negli orari prestabiliti per ciascun gruppo di classi, accompagnano gli alunni in classe, ordinatamente, mantenendo il distanziamento e senza sostare sulle scale o nei corridoi.

L'ordine di ingresso, da Piazza Unità d'Italia, sarà il seguente:

- 7.55:

3A

3B

3C

- 8.00:

2A

2B

2C

- 8.05:

1D

1B

1C

1A

## **CAMBIO DELL'ORA**

I docenti a fine servizio attendono l'arrivo del collega prima di allontanarsi dalla classe; il cambio di classe deve essere il più rapido possibile: il docente lascia l'aula dove ha concluso l'ora di lezione e raggiunge velocemente la classe dell'ora successiva. In questo lasso di tempo agli alunni non è consentito né uscire nei corridoi, né recarsi ai servizi. Durante il cambio dell'ora gli spostamenti dei docenti vanno effettuati nel più breve tempo possibile: in caso di ritardo nel cambio dell'ora è opportuno avvisare i collaboratori della Dirigente tramite i collaboratori scolastici.

I docenti che per casi di estrema necessità siano costretti ad allontanarsi dalla classe (anche solo per pochi istanti) devono chiedere l'assistenza del personale collaboratore scolastico e non devono mai essere utilizzati alunni per incombenze fuori dall'aula.

## **RICREAZIONE**

Considerando che anche la ricreazione si configura come un momento educativo, i docenti in servizio durante l'intervallo adotteranno tutte le misure necessarie per garantire uno svolgimento ordinato e sereno di tale momento scolastico. I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella vigilanza degli alunni durante la ricreazione.

Ai fini di una efficiente ed efficace regolamentazione della ricreazione si richiede siano garantite le seguenti condizioni:

- che le classi restino sotto la stretta sorveglianza dei docenti in servizio;
- che non si determini assembramento;
- che le finestre rimangano aperte per il necessario ricambio dell'aria con la rigorosa sorveglianza del docente.

Si dispone quindi che l'intervallo avvenga nelle seguenti modalità:

- la ricreazione ha durata di 15 minuti, la sorveglianza spetta all'insegnante in servizio sulla classe e al collaboratore scolastico in servizio al piano;
- è possibile far uscire le classi nei cortili delle sedi solo dopo essersi accertati della chiusura dei cancelli;
- sono previsti turni di ricreazione, con la seguente organizzazione:

#### PLESSO V. VENETO

- dalle ore 10'00 alle 10'15 le classi 1 A/1 B/ 4 A/4 B/4 C, sede V. Veneto. Le classi del pianoterra potranno uscire nel cortile interno, mentre quelle ubicate al primo piano nel cortile di via V. Veneto.
- Dalle 10'15 alle 10'30 le classi 3 A/3 B/2 A/ 5 A/ 5 B /5 C sede V. Veneto. Le classi del pianoterra potranno uscire nel cortile interno, mentre quelle ubicate al primo piano nel cortile di via V. Veneto.

#### PLESSO CENTRALE

- Dalle ore 10'00 alle 10'15 le classi 1 A/1 B/ 2 A/2 B/3 A/3 B plesso Centrale. Le classi potranno uscire nel cortile interno di via IV Novembre.
- Dalle 10'15 alle 10'30 le classi 4 A/4 B/ 5 A/ 5 B plesso Centrale. Le classi potranno uscire nel cortile interno, di via IV Novembre.
- La merenda va consumata esclusivamente in classe, seduti ognuno al proprio posto in modo tale da poter togliere la mascherina in quanto garantito il distanziamento tra le rime buccali.
- La seconda ricreazione, nei giorni di martedì e giovedì, si svolgerà:
- dalle 12'00 alle 12'15 per le classi 1 A/1 B/ 4 A/4 B/4 C. Le classi del pianoterra potranno uscire nel cortile interno, mentre quelle ubicate al primo piano nel cortile di via V. Veneto.
- Dalle ore 12, 15 alle ore 12,30, per le classi 3 A/3 B/2 A/ 5 A/ 5 B /5 C. Le classi del pianoterra potranno uscire nel cortile interno, mentre quelle ubicate al primo piano nel cortile di via V. Veneto.

Scuola Secondaria di I Grado

Le classi della S.S.I Grado svolgeranno 2 ricreazioni:

- 10,00-10,15
- 12,00-12,15

Le classi potranno recarsi nel cortile di via IV Novembre solo nella seconda ricreazione del lunedì, mercoledì e venerdì secondo i seguenti turni:

- Lunedì: 1A-1B-1C-1D (2 classi nel lato destro e due nel lato sinistro del cortile)
- Mercoledì: 2A-2B-2C
- Venerdì: 3A-3B-3C

Al suono della campana il docente in servizio deve vigilare fino all'arrivo del collega dell'ora successiva, che dovrà quanto prima dare il cambio al collega.

Si raccomanda ai docenti:

- di far indossare la mascherina durante la pausa ricreativa in ogni situazione dinamica.
- è doverosa un'attenta e costante vigilanza in tutte le situazioni;
- è necessario sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi e durante l'intera durata della ricreazione;
- non è consentito passare da un piano all'altro.
- Per gli alunni che arrecano danno alle cose , compiono atti vandalici o assumono comportamenti irrispettosi nei confronti di altri alunni e/o del personale (DOCENTE E ATA) saranno presi i dovuti e necessari provvedimenti disciplinari.

## **USCITA**

La vigilanza e l'accompagnamento degli alunni all'uscita, al termine delle lezioni, sono affidati agli insegnanti della classe impegnati all'ultima ora di lezione che si devono accertare della presenza dell'adulto a cui affidare l'alunno (genitori o persona maggiorenne delegata ) salvo i casi di uscita autonoma (esclusivamente per gli alunni della Scuola <Secondaria) autorizzata perché concordata dalle famiglie con la Dirigenza secondo le modalità definite all'inizio dell'anno scolastico .

I collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza verso tutti i minori che si trovano nei locali dove il collaboratore presta servizio anche durante l'uscita degli alunni: piani di competenza, rampe e scale, androni di ingresso/uscita. Docenti e collaboratori scolastici sono invitati a segnalare allo scrivente eventuali problemi che si dovessero determinare con proposte migliorative per favorire l'ordinato e sicuro deflusso degli alunni durante l'ingresso e l'uscita.

Gli alunni che si recano a scuola con il pulmino si posizioneranno in fondo alla fila e verranno affidati al collaboratore scolastico addetto al servizio di sorveglianza.

## INFANZIA V. VENETO

L'uscita dei bambini avverrà, da via V. Veneto. Il genitore segnala la sua presenza al collaboratore scolastico che avviserà l'insegnante di sezione che avrà cura di accompagnare il bambino all'uscita e consegnarlo al genitore.

## INFANZIA IV NOVEMBRE

L'uscita avverrà dal cortile interno di via IV Novembre

Il genitore segnala la sua presenza al collaboratore scolastico che avviserà l'insegnante di sezione che avrà cura di accompagnare il bambino all'uscita e consegnarlo al genitore.

## PRIMARIA

Per facilitare l'uscita, i genitori o delegati si posizioneranno lungo la postazione della classe di appartenenza del figlio, indicata da apposita segnaletica. L'insegnante uscirà con gli alunni in fila indiana e, costeggiando la fila dei genitori, consegnerà ogni bambino al rispettivo genitore.

## PADRE PIO DA PIETRELCINA

L'ordine di uscita, dal cortile interno, sarà il seguente:

2 A

3 A

3 B

1 B

1 A

L'ordine di uscita, da via V. Veneto, usufruendo dello scivolo sarà il seguente:

5 C

5 A

5 B

4 C

4 A

4 B

## ISPICA CENTRALE

L'ordine di uscita, da via IV novembre, usufruendo dello scivolo, sarà il seguente:

2 A

3 A

1 A

3 B

2 B

1 B

L'ordine di uscita, da Piazza Unità d'Italia, sarà il seguente:

4 B

5 A

5 B

4 A

#### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'ordine di uscita, da Piazza Unità d'Italia, sarà il seguente:

3A

3B

3C

2A

2B

2C

1A

1B

1C

1D

#### **DIVIETO DI INGRESSO DEGLI ESTRANEI NELLA SCUOLA**

Si ricorda a tutto il personale che durante il normale orario scolastico è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e le lezioni. Non è quindi consentito:

- agli insegnanti e ai collaboratori scolastici ricevere persone estranee alla scuola
- ai genitori accedere alle aule né soffermarsi nei corridoi

Nel caso di ritiro anticipato dell'alunno il genitore compila apposito modulo che il Collaboratore Scolastico autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all'insegnante al momento di prelevare l'alunno.

Soltanto in situazioni eccezionali potranno accedere nella scuola altre persone e solo su motivata autorizzazione scritta della Dirigente o in sua assenza di un suo collaboratore. È fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla scuola all'interno della progettazione stabilita dai docenti. L'insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente in forma scritta alla Dirigente che ne rilascerà

autorizzazione. Il personale di sorveglianza presente a scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto.

Il personale collaboratore scolastico adibito alla vigilanza in ingresso deve aver cura di chiudere le porte di accesso alla scuola alle ore 8.15 per riaprirle 10 minuti prima del suono dell'ultima campana di uscita e subito dopo richiuderle. Nessun genitore, pertanto, può prelevare i figli da scuola prima del suono dell'ultima campana se non in casi eccezionali e con richiesta scritta e motivata. Tale divieto non sussiste per motivi di salute o gravi motivi di famiglia.

## ALLEGATO VIII– ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE FAMIGLIE

I genitori **non devono assolutamente portare a scuola** i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore o qualsiasi sintomo simil influenzale oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

I genitori sono tenuti pertanto ad osservare tutte le mattine i figli e a misurarne la temperatura corporea: se sono presenti segni di malessere e/o una temperatura corporea pari o superiore a 37,5 gradi non possono accompagnarli a scuola e sono tenuti a chiamare il proprio medico di famiglia.

Spiegare ai propri figli di :

- a)avvisare immediatamente il docente in orario qualora insorgessero sintomi febbrili, mal di gola e tosse;
- b)mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro con i compagni
- c) frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone e/ soluzioni idrocloridiche secondo le disposizioni dei docenti e comunque ad ogni cambio dell'ora;
- d)usare la mascherina quando ci si alza dal banco o per altre attività fuori dalla classe

Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria per i primi tre giorni di scuola devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica** da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della classe e della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno portare nello zaino tre sacchetti distinti e identificabili con nome e cognome:

- Uno dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo
- Un secondo sacchetto dove tenere una mascherina di riserva
- Un terzo sacchetto dove riporre mascherine ed eventuali guanti usati da chiudere e riportare a casa.. La scuola fornirà agli alunni le mascherine inviate dal Commissario straordinario per l'emergenza fino ad esaurimento scorte.

Tutti gli alunni dovranno:

- tenere comportamenti secondo standard di diligenza e prudenza rispettando tutte le regole di igiene e sicurezza impartite dai loro docenti e dal personale scolastico;
- igienizzare le mani almeno ogni ora e comunque al bisogno
- mantenere la distanza di almeno 1 metro con i compagni e il personale scolastico
- evitare abbracci e strette di mano

L'accesso ai locali scolastici è consentito solo su appuntamento per motivi di comprovata urgenza ed eccezionalità: si comunica al centralino nome e cognome, numero di telefono e oggetto dell'istanza. Un collaboratore della Dirigente contatterà il genitore per chiarimenti o eventuale appuntamento. L'accesso a scuola, qualora autorizzato, è consentito previa compilazione del registro degli accessi, dell'autocertificazione disponibile all'ingresso delle varie sedi o sul sito dell'Istituzione scolastica alla sezione modulistica e dopo misurazione della temperatura.

L'accesso alla **segreteria** sarà consentito nelle fasce orarie indicate sul sito, solo previa richiesta di **appuntamento** per motivi di comprovata urgenza ed eccezionalità e che abbia ricevuto una data prefissata per l'appuntamento. Va privilegiata la modalità a distanza (mail e telefono) mediante le procedure digitali e di dematerializzazione che la scuola ha implementato.



Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi autorizzati dalla Dirigente Scolastica. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola.

Il **materiale didattico** di ogni classe/sezione (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni: non è consentito portare a scuola materiale didattico o giochi da casa.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni: non sarà possibile chiedere in prestito cose degli altri e prestare le proprie per motivi di sicurezza.

Ogni alunno/bambino deve arrivare a scuola con un proprio Kit contenente:

- materiale didattico che non può condividere con gli altri compagni e che sia identificabile con etichette.
- Salviette/fazzoletti di carta usa e getta
- flaconcino con gel igienizzante (solo per alunni primaria e secondaria)
- I tre sacchetti (per riporre mascherina se non utilizzata, per mascherina di riserva, per riporre mascherine, guanti o fazzoletti da smaltire).

Se l'alunno si reca a scuola in macchina con altri compagni accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegare che deve sempre seguire le regole del distanziamento, utilizzo della mascherina e pulizia delle mani.

Al fine di limitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà contingentato e consentito secondo un piano organizzativo inserito nel Regolamento d'Istituto nel rispetto del protocollo anticovid d'Istituto.

Gli alunni devono igienizzare bene le mani con il gel prima di entrare nei bagni e **lavarsi bene le mani** dopo che vanno in bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta personali per motivi di igiene. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante per igienizzarle prima e dopo dell'accesso ai bagni.

Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.

Durante l'intervallo, gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno secondo le indicazioni organizzative previste nel Regolamento d'Istituto. E' prevista una seconda pausa ricreativa all'aperto, quando possibile, normata nel regolamento d'Istituto.

Il materiale scolastico, le **bottigliette d'acqua**, le **borracce**, i **contenitori per la merenda e tutti i materiali personali** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

I **banchi** devono rigorosamente essere nominativi e mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti nastri adesivi bicolore per ogni banco, che definiscono la posizione del banco stesso e della cattedra. L'alunno deve prestare attenzione a non uscire dall'area indicata.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta

usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. I fazzoletti usati vanno riposti nel sacchetto rifiuti personale dove si butta l'eventuale mascherina da smaltire.

L'alunno dovrà attenersi alle indicazioni dei docenti sull'utilizzo della mascherina anche in situazione statica.

Qualunque forma di assembramento è severamente vietata.

Al fine di prevenire qualsiasi forma di assembramento gli alunni faranno ingresso a scuola secondo la cartellonistica che ne indica i percorsi.

**Gli ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe. Qualora l'orario non sia rigorosamente rispettato il genitore aspetta che tutte le altre classi entrino e lascerà il figlio al collaboratore scolastico di presidio al cancello/portone.

In particolare i genitori dei bambini di scuola dell'Infanzia accompagnano i bambini nelle aree designate all'aperto dove trovano una docente di sezione ad accoglierli. E' assolutamente vietato ai genitori entrare nei locali scolastici. L'insegnante provvederà alla igienizzazione delle mani del minore.

Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie, ma anche a campione secondo le modalità previste nel protocollo anticovid d'Istituto.

Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà isolato secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

Qualora un bambino dovesse avere necessità di essere cambiato si procederà contattando un familiare o suo delegato per prelevare e procedere al cambio fuori dalla scuola. Potrà poi essere riaccompagnato affidandolo al collaboratore scolastico in ingresso.

**I genitori (neppure i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia)** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati dai docenti, all'esterno della scuola, nei cortili, nelle aree predisposte per ogni gruppo classe. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.

**I colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza.

Fino al termine dell'emergenza epidemiologica tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie si svolgeranno on line sulla piattaforma istituzionale GSuite. Sarà possibile da parte dei genitori richiedere, mediante mail inviata all'account personale del docente, un incontro individuale o collettivo, on line su piattaforma; la richiesta, comunicata al Dirigente scolastico, dovrà essere autorizzata dallo stesso.

Per una proficua collaborazione, si invitano le famiglie a rispettare scrupolosamente tali misure di contenimento del rischio di contagio.

Non si possono portare **cibi e bibite da casa** per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

Queste prescrizioni rappresentano la sintesi delle indicazioni del Ministero della Salute, dell'Organizzazione mondiale della Sanità, del Dipartimento di Protezione Civile, del Ministero dell'Istruzione e la loro applicazione è forma di cautela e di rispetto per i vostri figli, per le vostre famiglie e per tutta la comunità. Il rispetto di queste regole così come le necessarie riorganizzazione di alcune classi per garantire il distanziamento, comporterà qualche limitazione ma a situazioni straordinarie ed eccezionali come quella che stiamo vivendo nel corso di questa emergenza sanitaria mondiale non si può che rispondere con soluzioni eccezionali. Solo con un approccio sistemico e la collaborazione di tutti (Dirigente, Docenti, DSGA, personale ATA, alunni, genitori, stakeholder) si può tutelare il bene prezioso della salute pubblica.

**ALLEGATO IX “MISURE IGIENICO-SANITARIE INDISPENSABILI E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19”**

- 1. LAVARSI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON APPOSITE SOLUZIONI IDROALCOLICHE;**
- 2. EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE CHE SOFFRONO DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE;**
- 3. EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO;**
- 4. MANTENERE, NEI CONTATTI SOCIALI, UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO;**
- 5. PRATICARE L'IGIENE RESPIRATORIA (STARNUTIRE E/O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE);**
- 6. EVITARE L'USO PROMISCOUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI, IN PARTICOLARE DURANTE L'ATTIVITA' SPORTIVA;**
- 7. NON TOCCARSI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI;**
- 8. COPRIRSI BOCCA E NASO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE;**
- 9. NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E ANTIBIOTICI, A MENO CHE SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO.**