



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Padre Pio da Pietrelcina"

Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA - (RG)

Segreteria: tel. 0932-793318 - Sede centrale "V. Veneto": tel. 0932-793318

Plesso "L. Einaudi": tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia "V. Veneto": tel. 0932-1733003

C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C

E-mail: rgic83000c@istruzione.it – P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it

Indirizzo web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

Circ. n. 16

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0005562 del 15/09/2022
I-1 (Uscita)

A tutti i Docenti dell'Istituto

AI DSGA

Al Sito Web

OGGETTO: INCARICHI E COMPITI DOCENTI.

Si portano a conoscenza delle SS.LL. i nominativi dei docenti nominati coordinatori di classe/sezione, presidenti e segretari nei consigli di intersezione, interclasse nei tre settori per l'a.s. 2022-2023.

Al fine di garantire un servizio efficace all'utenza, si rammentano ai coordinatori di classe i compiti cui adempiere dell'espletamento della loro funzione.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Consiglio di intersezione	
<u>PLESSO V.VENETO</u>	PRES.: CARMELA TARASCONE SEGR.: CARMELA FAVA
<u>PLESSO L.EINAUDI</u>	PRES.: DANIELA LUCA SEGR.: ROSSANA LATINO

SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	PLESSO	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO	PRESIDENTE-SEGRETARIO Consiglio d'Interclasse
1^ A	V.VENETO	SPATOLA ARIANNA	RIVETTA MARIARITA	
1^ B	V.VENETO	RIVETTA MARIARITA	SPATOLA ARIANNA	PRES.: SPATOLA ARIANNA SEGR.: GIUNTA CARMELA
1^ A	ISPICA CENTRALE	AGNELLO ANTONELLA	GIUNTA CARMELA	
1^ B	ISPICA CENTRALE	GIUNTA CARMELA	AGNELLO ANTONELLA	
2^ A	V.VENETO	GIURDANELLA MARIA	MOLTISANTI SERGIO	PRES.: BLANCO ANNA SEGR.: GIURDANELLA MARIA
2^ B	V. VENETO	MOLTISANTI SERGIO	GIURDANELLA MARIA	
2^ A	ISPICA CENTRALE	BLANCO ANNA	IMMERNINO GIOVANNA	
3^ A	V.VENETO	BLANCO MARGHERITA	IUVARA CARMELITA	PRES.: BLANCO MARGHERITA SEGR.: BURGIO ELISA
3^ B	V. VENETO	IUVARA CARMELITA	BLANCO MARGHERITA	
3^ A	ISPICA-CENTRALE	TAGLIARINI MARIACONCETTA	BURGIO ELISA	
4^ A	VITTORIO VENETO	ZAMMITTI MARIA	PLUCHINOTTA KATIA	PRES.: ZAMMITTI MARIA SEGR.: NICASTRO CELESTINA
4^ A	ISPICA-CENTRALE	NICASTRO CELESTINA	MARZANA AGATINA	

4^ B	ISPICA-CENTRALE	MARZANA AGATINA	NICASTRO CELESTINA	
5^ A	V.VENETO	ARCURI MARIAFRANCA	GIANÌ GIUSEPPA	<i>PRES. :GIANI' GIUSEPPA SEGR.: CALVO PIERA</i>
5^ B	V.VENETO	GIANÌ GIUSEPPA	ARCURI MARIAFRANCA	
5^ A	ISPICA CENTRALE	SALONIA AGATINA	CALVO PIERA	
5^ B	ISPICA CENTRALE	CALVO PIERA	SALONIA AGATINA	

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO Consiglio di classe
1^ A	RUBINO BARBARA	MINGO ANDREA
1^ B	PIAZZESE SANTINA	APRILE SIMONA
1^ C	BLANDIZZI GIUSEPPE	FRATANTONIO CONCETTA
2^ A	DIPIETRO MARIA	GENNARO ROSARIA
2^ B	GAMBUZZA ROSITA	PAOLINO ANGELA
2^ C	ZOCCO ROSA	CUOMO ROSARIA
3^ A	MOZZICATO CARMELA	DONZELLA CHIARA
3^ B	PIAZZESE SANTINA	BOMBACI SALVATORE
3^ C	FERRO GIUSEPPINA	FAILLA ANGELA
3^ D	FERRO GIUSEPPINA	GIUNTA MARIA

Al fine di garantire un servizio efficace all'utenza, si rammentano ai coordinatori di classe i compiti cui adempiere nell'espletamento della loro funzione.

Il coordinatore è:

- facilitatore dei rapporti fra docenti della classe;
- punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per i comportamenti degli allievi;
- elabora la progettazione coordinata della classe;
- propone, ravvisandone le necessità, riunioni straordinarie del C. di C.;
- illustra il PTOF, il regolamento d' istituto, il patto di corresponsabilità durante il primo incontro scuola /famiglia;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe: ne chiede e ne promuove la partecipazione attiva;
- ha un ruolo di coordinamento nei rapporti con gli enti esterni;
- relaziona in merito all'andamento generale della classe;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);
- coordina le operazioni relative ad organizzazione di uscite e viaggi d'istruzione;
- presiede l'assemblea dei genitori convocate per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- controlla che gli alunni riportino ai genitori le comunicazioni scuola-famiglia e riporta ai docenti situazioni e comunicazioni significative da parte delle famiglie;
- monitora le assenze degli alunni per segnalare alla Dirigente eventuali criticità;

- è referente, rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- relativamente alle procedure per l'evacuazione d'emergenza gli è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni apri fila e chiudi fila, tenere aggiornato il relativo prospetto affisso in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime;
- relativamente all'evolversi della situazione pandemica monitora sulla corretta applicazione delle procedure legate ad eventuali provvedimenti delle autorità competenti;
- coordina la valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica.

La Dirigente Scolastica

Elisa Faraci

Firma autografa sostituta a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93