



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *Padre Pio da Pietrelcina*
Via Vittorio Veneto n. 79 – 97014 ISPICA - (RG)
Segreteria Sede centrale "V. Veneto": tel. 0932-793318
Plesso "L. Einaudi": tel. 0932-950686 - Scuola Infanzia "V. Veneto": tel. 0932-1733003
C. F.: 90026030883 – Cod. Univ.: UF2Y1D – Cod. Mecc.: RGIC83000C
E-mail: rgic83000c@istruzione.it – P.E.C.: rgic83000c@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutopadrepioispica.edu.it

Prot.n. Vedi segnatura

I. C. "P. PIO DA PIETRELCINA - ISPICA
Prot. 0005407 del 04/10/2023
I-1 (Uscita)

-A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA
-ALL'ALBO
-AL SITO WEB

Oggetto: Formazione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Aggiornamento elenchi art.37 D.Lgs. 81/08 e programmazione Corsi di Formazione

Dovendo questa Istituzione Scolastica procedere con la formazione e l'aggiornamento del personale in servizio, si comunica che sono in fase di programmazione i seguenti corsi sulla sicurezza:

- Corso di Formazione per la funzione di **Preposto** (sono interessati i docenti di scuola secondaria di Attività Motoria, nonché i docenti individuati per nomina, che non sono stati formati come Preposti negli ultimi cinque anni);
- Corso di Formazione secondo l'**Accordo Stato Regione** (è rivolto a tutto il personale in servizio che non è stato formato secondo detta normativa negli ultimi cinque anni);
- Corso di formazione e/o aggiornamento per addetto al **Primo Soccorso** (è rivolto a tutto il personale in servizio che verrà individuato con nomina);
- Corso di formazione e/o aggiornamento per **Addetto Antincendio** (è rivolto a tutto il personale in servizio che verrà individuato con nomina);
- Corso di formazione e/o aggiornamento **BLS-D** (è rivolto al personale in servizio già formato che necessita di aggiornamento e ad altro che verrà individuato con nomina).

In virtù di quanto sopra esposto si invita tutto il personale in servizio in questa Istituzione Scolastica di compilare l'allegato modulo di autocertificazione in modo dettagliato e consegnarlo in segreteria **entro il termine di giorni sette (7 giorni) dalla presente.**

Successivamente la raccolta delle dichiarazioni sarà a cura dell'

ins.Carmela Tarascone.

E' opportuno ricordare che la Formazione e/o aggiornamento costituisce un preciso obbligo di legge a carico dei Dirigenti Scolastici, identificati come datori di lavoro e degli stessi lavoratori che non possono sottrarsi o rinunciare così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

RSPP:ing. Stefano Marina

La Dirigente Scolastica

Elisa Faraci

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n.
39/1993*